



## Schoolgids De Appelgaard 2024 - 2025

De Appelgaard

Barneveldseweg 182  
3862 PD Nijkerk



## Voorwoord

Voor u ziet u de schoolgids van christelijke basisschool De Appelgaard. Wij hebben deze gids samengesteld om u informatie te geven over onze school. De gids is tevens bedoeld om ouders te helpen bij het kiezen van een basisschool voor hun kind. Ook leggen wij u uit op welke manier wij werken op De Appelgaard, wat u van ons mag verwachten en wat wij van u als ouders verwachten. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier leest en dat u een goed beeld van onze school krijgt. U kunt ook een bezoek brengen aan de website van De Appelgaard [www.appelgaard.hsn-scholen.nl](http://www.appelgaard.hsn-scholen.nl). Ook op Facebook en Instagram kunt sfeer proeven en zien welke activiteiten er op school plaatsvinden.

Heeft u vragen, opmerkingen of behoefte aan een toelichting, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Wilt u bovendien een kijkje in de school nemen of een gesprek voeren met de directeur, dan kunt u een afspraak maken. U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groeten,

Team basisschool De Appelgaard

augustus 2024



## Algemeen

### Adresgegevens

Christelijke basisschool De Appelgaard  
Barneveldseweg 182  
3862 PD Nijkerk  
0342-461632

Website: [appelgaard.hsn-scholen.nl](http://appelgaard.hsn-scholen.nl)  
E-mail: [directie.appelgaard@hsn-scholen.nl](mailto:directie.appelgaard@hsn-scholen.nl)  
Facebook-pagina (<https://www.facebook.com/appelgaardnijkerk>)  
Instagram: [appelgaardnijkerk](#)

### Directeur

Mevr. Marjon Haitsma – van der Veen  
Mobiel: 06-51929112

### Schoolbestuur

De Appelgaard is één van de zes basisscholen van de Hervormde Schoolvereniging Nijkerk (HSN).

Algemeen directeur:  
Marco van der Zwaard  
E-mail: [directie@hsn-scholen.nl](mailto:directie@hsn-scholen.nl)

### Hervormde Schoolvereniging Nijkerk ( HSN)

Adres: Zandoogje 1, 3863 HS Nijkerk  
Telefoon: 033-2470317  
Website: [www.hsn-scholen.nl](http://www.hsn-scholen.nl)

### Schooltijden

maandag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur
dinsdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur
woensdag	08.30 uur – 12.30 uur	
donderdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur
vrijdag	08.30 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.00 uur

Groep 1 is op donderdagmiddag vrij.  
Groep 1 t/m 4 is op vrijdagmiddag vrij.

### Gymzaal

Groep 3-8
Sporthal Strijland Grieglaan 2 3862 GV Nijkerk

## Geschiedenis van De Appelgaard



Basisschool De Appelgaard ligt in het buitengebied tussen de driehoek Nijkerk, Putten en Voorthuizen. Van oudsher een school waar de kinderen uit de boeregezinnen les krijgen. In 1801 werd er les gegeven in een schaapskooi. In 1906 is de eerste steen gelegd van de school zoals we die nu kennen.

Later zijn er nog diverse ruimtes aan de school aangebouwd. Achter de school ligt een groot speelveld. Een heerlijke plek om te ravotten en te ontspannen. De Appelgaard heeft een mooie historie. Door de jaren heen kenmerkt de betrokkenheid van ouders zich. Ook heeft een heel aantal kinderen uit omliggende dorpen inmiddels een plekje gevonden op De Appelgaard.

Op onze site is een documentaire te vinden over De Appelgaard. Deze documentaire is in 2023 door Olaf Koelewijn gemaakt. Als bewoner van het buurtschap wil hij laten zien hoe belangrijk deze school is voor de gemeenschap. En dat het beeld van een ouderwetse school niet klopt.

## Onze missie

De Appelgaard wil een veilige leeromgeving zijn waar kinderen zich – vanuit nieuwsgierigheid – op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen.

In ons onderwijs staan de vorming van identiteit (wie ben ik?), het aanleren van vaardigheden (wat kan ik?) en de ontwikkeling van kennis (wat weet ik?) centraal.

Deze drie ontwikkelgebieden bereiden leerlingen voor op een betekenisvolle en actieve deelname aan de maatschappij, zodat zij als zelfstandige en verantwoordelijke wereldburgers het verschil maken.

Ons motto luidt:

Om het verschil te maken leren wij!

## Onze ideologie

‘U bent het licht van de wereld ... laat zo uw licht schijnen voor de mensen’ (Mattheüs 5:14-16)

‘Om het verschil te maken leren wij!’ Een uitdagend motto. Het roept op om ‘anders’ te zijn. We willen ‘het verschil maken’ in het licht van Jezus. Wij willen kinderen bewust maken dat ze ‘licht van de wereld zijn’. Zo mogen wij als leerkrachten en onze leerlingen ons licht laten schijnen voor de mensen, zodat wij het verschil maken én tegelijkertijd Zijn Liefde uitstralen.

## De Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk

Basisschool De Appelgaard gaat uit van de Hervormde Schoolvereniging Nijkerk (HSN.) Deze vereniging bestuurt zes scholen: de Rehobothschool, de Maranathaschool, de Ichthusschool, de Appelgaard, de Horizon en de Hoeksteen. Namen en adressen van de leden van het bestuur en de Commissie van Toezicht kunt u vinden op de [site](#).

### Grondslag en uitgangspunten

Volgens artikel 2 heeft de vereniging als grondslag Gods Woord, opgevat in de zin van de Drie Formulieren van Enigheid der Nederlands Hervormde (Gereformeerde) Kerk in Nederland. In deze formulieren belijden wij Jezus Christus als Zaligmaker. Alleen door Hem kunnen wij verzoend worden met God de Vader. De Heilige Geest leert ons Hem kennen en uit Hem leven. Vanuit dit uitgangspunt verwachten wij van de kinderen op onze scholen dat zij aan alle activiteiten meedoen die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn. Ouders die in onze scholen onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, worden geacht in de lijn van en met respect voor de grondslag en uitgangspunten van de vereniging te handelen.

Wat betreft de medezeggenschap geldt dat zij die de grondslag en uitgangspunten van de vereniging respecteren, kandidaat gesteld kunnen worden voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad.

Volgens artikel 5 kan men lid zijn van de vereniging als men belijdend lid is van een Nederlandse Hervormde Kerk op Gereformeerde Grondslag en voorts zij die instemmen met grondslag en doel van de vereniging. Dit betekent dat ook leden van andere kerken lid kunnen zijn van onze vereniging. Het boekje waarin de volledige statuten van onze vereniging staan vermeld, wordt u graag op school verstrekt. Om het onderwijs en de

identiteit van onze scholen te waarborgen, verzoeken wij u, indien u nog geen lid bent en wel kunt instemmen met het boven gestelde, zich op te geven als lid. Formulieren zijn op school verkrijgbaar. Het lidmaatschap geldt per persoon, dus in één gezin kunnen beide ouders/verzorgers lid zijn. Indien u dat wenst, noteer dan beide namen op het formulier. De contributie bedraagt: € 9,- per persoon per jaar bij inning via een acceptgiro; bij automatische incasso is het bedrag € 8,-. De contributie wordt bestemd voor de noodzakelijke uitgaven van onze vereniging. Ouders van wie de kinderen de basisschool doorlopen hebben, kunnen lid blijven. Het lidmaatschap eindigt hiermee dus niet.



## Het onderwijs op onze school

### Algemeen

Dagelijks bezoeken ongeveer 65 leerlingen onze school. Zij krijgen les in de verschillende combinatiegroepen die de school heeft. We werken met een groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Op vaste momenten in de week is er in de groepen ondersteuning van een onderwijsassistent.

### Identiteit

Op De Appelgaard werken we vanuit onze christelijke identiteit. Dit is niet alleen zichtbaar in de week/dagopeningen en de Bijbelvertelling. Een sterk pedagogisch klimaat komt voort uit de manier waarop we naar de kinderen en de wereld om ons heen kijken. We brengen de kinderen liefde en verantwoordelijkheid bij voor zichzelf, de schepping, de mensen en de Schepper. Dit alles vanuit de liefde van Jezus Christus.

### Onderwijsconcept

Op De Appelgaard wordt de basis vanuit groep 1-2 gelegd in het spelonderwijs en ontdekkend leren. Kinderen krijgen al van jongs af aan de gelegenheid om zelf werk te plannen en hierin eigen keuzes te maken. Vanuit betekenisvolle thema's worden diverse speel-/leeractiviteiten aangeboden. In groep 3 wordt de lesstof na een doelgerichte instructie op verschillende manieren verwerkt, hierbij passen we verschillende werkvormen toe.

In de ochtenden wordt er in de midden- en bovenbouw gewerkt volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om leerstof succesvol aan te leren aan zowel de sterke, gemiddelde, als risicoleerlingen. Naast dagelijkse instructietijd hebben alle kinderen een weektaak waarin zij de verwerking van de lesstof plannen. Het werken op het Chromebook is

hierin volledig geïntegreerd. Elke dag is er tijd voor extra zorg/uitdaging en op vaste dagdelen wordt er gebruik gemaakt van 'extra handen in de klas' door de inzet van een onderwijsassistent.

In de middagen wordt er thematisch gewerkt. Bij elke opdracht werken de kinderen in kleine groepjes of klassikaal aan een concreet leerdoel. Door de keuzevrijheid zijn de kinderen in hoge mate betrokken en gericht op het leren. Dagelijks blikken we met de kinderen terug op het werk.



Belangrijke speerpunten binnen thematisch werken zijn: zelfstandigheid, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, leren plannen en reflecteren. Dit zijn essentiële vaardigheden om te ontwikkelen, zodat onze leerlingen deze vaardigheden kunnen inzetten in de maatschappij. Naast vaardigheden is er tijdens thematisch werken ook ruime aandacht voor kennisverwerving en identiteitsvorming.

Tijdens de weekevaluatie reflecteren de groepen 5-8 over de week hoe zij verschillende vaardigheden en kwaliteiten tot zijn recht hebben zien komen en leren ze verbeterpunten benoemen.

## Vakgebieden en methoden

Hieronder vindt u een overzicht van de lesmethoden die wij gebruiken bij ons onderwijs.

### Bijbelles

Driemaal per week vertellen we aan de kinderen een Bijbelverhaal. Dit wordt gedaan volgens het rooster van de HSN. Dit rooster is te vinden op de algemene site van de school. Op vrijdag vindt er een verwerking plaats. Elke week leren de kinderen een psalm of lied. Het rooster van de vertellingen en de psalmen vindt u terug op onze website.

### Nederlandse taal

In groep 1-2 wordt er gebruik gemaakt van verschillende bronnenboeken, waaronder de methode Kleuterplein. Bij elk thema worden (prenten)boeken aan de kinderen aangeboden en vinden er diverse taalactiviteiten plaats. In groep 3 wordt de methode 'Veilig leren lezen', de kim-versie gebruikt. Dit is een taal-leesmethode. De kinderen leren letters en lezen met behulp van de zgn. structuurwoorden, zoals ik, kim en sim. De methode geeft ruime mogelijkheden om te differentiëren. Zo kan tegemoet gekomen worden aan kinderen die al verder zijn in hun leesontwikkeling en zijn er mogelijkheden voor kinderen bij wie het leren lezen niet vanzelf gaat. Vanaf groep 4 wordt er onder andere gewerkt met de methode 'Estafette'. Dit is een lijn voor voortgezet technisch lezen. Als taal- en spellingsmethode gebruiken we voor groep 4 t/m 8 'Staal'. In elk thema legt Staal eerst een kennisfundament. De kinderen doen de eerste weken kennis op, die zij vervolgens in de weken daarna toepassen. Elk kind maakt dan zijn eigen eindproduct in de vorm van een publicatie of presentatie. Echt werken mét taal dus, zoals je in het echte leven doet. Door de betekenisvolheid van de thema's en de bronnen die

gebruikt worden, probeert Staal het taalonderwijs nog doelgerichter te maken voor de kinderen.

Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. Staal is ook de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Bij de aanpak van spelling staat de instructie van de leerkracht centraal. De kinderen krijgen die instructie dan ook iedere dag. De kinderen leren de naam van de nieuwe categorie en de bijbehorende nieuwe regel, maar ook de eerder geleerde categorieën en regels worden iedere dag herhaald. Hierdoor zakt de kennis van de kinderen niet weg. Het leereffect is groter wanneer uw kind de naam van de categorie en de spellingregel altijd op dezelfde manier uitgelegd krijgt. Daarom gebruiken we op school dezelfde categorienamen en spellingregels door de jaargroepen heen.

### Technisch lezen en Begrijpend lezen

Voor technische en begrijpend lezen maken we gebruik van de methode van Estafette 3. Deze methode geeft ruime aandacht aan technisch lezen en begrijpend lezen. In groep 4 t/m 6 ligt de nadruk op technisch lezen. In groep 7/8 ligt de nadruk op begrijpend lezen. Bij begrijpend lezen wordt gewerkt volgens de methode van 'close reading'. Voor de Appelgaard een bekende methode. We kunnen op deze manier solide en diepgaand leesonderwijs aanbieden waarbij technisch en begrijpend lezen met elkaar in verbinding staan. Om de betrokkenheid hoog te houden, koppelen we de teksten regelmatig aan het thema van dat moment.

### 'Close reading'

Dit is een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan. Groep 1 t/m 3 maken met deze methodiek kennis door middel van begrijpend luisteren (en lezen vanaf de 2<sup>e</sup> helft van groep 3).

### Schrijven

In groep 1-2 wordt de basis gelegd voor het vloeiend leren schrijven. Spelenderwijs wordt er aan de grove en fijne motoriek van de kinderen gewerkt. Tot aan de voorjaarsvakantie leren we de kinderen in groep 3 in blokletters schrijven. Zo krijg je een goede koppeling tussen het lezen en het schrijven. De relatie tussen de motorische schrijfbeweging en de visuele vorm van de letter zorgt voor een krachtigere verankering in het geheugen. Na deze periode kun je overgaan naar verbonden schrift. Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de methode Pennenstreken.

### Rekenen

In de groep 1-4 werken we met de methode Semsom. Semsom is specifiek ontwikkeld voor de behoeftes van leerlingen in de onderbouw. Met bewegend en spelend leren in iedere les. De instructie is gericht op het EDI-model en automatiseren doen we met de rekenmuur van Bereka. Voor het rekenonderwijs in groep 5 -8 wordt de methode 'Getal en Ruimte Junior' gebruikt. We werken met de nieuwste versie. Hierin zijn de nieuwste ontwikkelingen binnen het rekenonderwijs verwerkt.

Na de instructie wordt de stof in een (werk)schrift of op de computer verwerkt. Hierbinnen vindt differentiatie plaats naar tempo en

moeilijkheidsgraad. Als ondersteunend programma wordt in de groepen 1 t/m 4 o.a. gewerkt met de methode 'Met sprongen vooruit'. Verder maken we voor het automatiseren gebruik van Rekensprint en het de rekenmuur van Bereka.

### Engelse taal

Spelenderwijs wordt vanaf groep 1 Engels aangeboden. In groep 1 t/m 3 werken we met 'Take it easy'. Vanaf groep 4 wordt ook het programma Duolingo gebruikt.

### Thematisch werken

De zaakvakken, kunstzinnige vakken, burgerschap, digitale geletterdheid en sociale redzaamheid krijgen ruim aandacht binnen het thematisch werken. Deze vakgebieden worden zoveel mogelijk in verband gebracht met elkaar, zodat er betekenisvol en doelmatig geleerd wordt. Voor deze vakken gebruiken we de leerlijnen, waarbij uitgegaan wordt van de kerndoelen en de referentieniveaus.

### OGO in de onderbouw

In de onderbouw van de basisschool wordt ontwikkelingsgericht onderwijs voornamelijk vorm gegeven aan de hand van 'Basisontwikkeling'. Deze onderwijsvisie is gericht op kinderen van 3 tot 8 jaar. Basisontwikkeling gaat uit van 3 B's:

1. Betekenisvolle gezamenlijke activiteiten.
2. Bemiddelende leerkrachten doen ertoe.
3. Brede persoonsontwikkeling is het doel, met specifieke kennis en vaardigheden.



### *betekenisvolle activiteiten*



Als je zorgt voor betekenisvolle activiteiten, dan kun je erop rekenen dat de kinderen betrokken, gemotiveerd en geïnteresseerd zijn. Dat zijn precies de voorwaarden om te leren van activiteiten. De ontwikkeling is het best te stimuleren in de context van spel.

### *bemiddelende leerkracht*

De leerkracht bemiddelt tussen de inbreng van de kinderen en de doelen waaraan zij werkt. Door het spel te begeleiden verbindt zij de twee bedoelingen: het spel wint voor de kinderen aan betekenis en de leerkracht brengt leermomenten in die de handelingsmogelijkheden van het kind uitbreiden.

### *brede persoonsontwikkeling*

Bij een brede persoonsontwikkeling gaat het om lange-termijndoelen, waar mensen hun leven lang aan werken. Ze zorgen ervoor dat je op een zinvolle manier aan de samenleving kunt bijdragen.

### *spel*

Spel is voor jonge kinderen het belangrijkste middel om zich te ontwikkelen. Als je naar jonge kinderen kijkt zie je al dat ze van nature graag spelen. Door te spelen leren kinderen de wereld ontdekken. Ze ontwikkelen zich op sociaal-emotioneel, motorisch en cognitief gebied. Om de kinderen ook daadwerkelijk tot ontwikkeling te laten komen is de rol van de leerkracht in

spel van groot belang. Door te helpen bij het spelen (door b.v. meespelen) kan de leerkracht de kinderen verder helpen in de zone van naaste ontwikkeling.

### *betekenisvol leren*

Leeractiviteiten met een onderzoeks karakter geven leerlingen kansen om tot betekenisvol leren te komen. Betekenisvol omdat ze daarin op eigen wijze kunnen handelen; ze kunnen kwijt wat ze al weten en wat ze er van vinden. Ze komen ook betekenissen tegen die anderen inbrengen: leerlingen, leerkrachten, gasten in de groep of schrijvers van boeken of krantenartikelen. Ze ontdekken de grenzen van hun eigen kennis en ervaringen, en bouwen - samen met die anderen - gedeelde betekenissen en gezamenlijk aanvaarde kennis op.

In onderzoeksactiviteiten komen twee ontwikkelingslijnen samen. De leerlingen leren op een betekenisvolle manier noodzakelijke kennis en vaardigheden, en tegelijkertijd ontwikkelen ze zichzelf als persoon: ze gaan meedoen aan gezamenlijke onderzoeksactiviteiten en leren daarin verantwoordelijkheid te nemen voor een optimale deelname. Het maken van eigen keuzes en het kritisch beschouwen van die keuzes hoort daarbij.

### *thema's in de klas*

Om in de klas onderzoeksactiviteiten en een onderzoeksgemeenschap op te bouwen is het van belang met thema's te werken die leerlingen van deze leeftijd belangrijk vinden. Dat is van belang omdat kinderen emotioneel en cognitief geraakt moeten zijn door het thema dat onderzocht gaat worden,

wil er een actieve betrokkenheid ontstaan. Die betrokkenheid creëert namelijk de voorwaarden om daadwerkelijk aan de slag te gaan, jezelf dingen af te vragen en samen naar oplossingen te zoeken. Dan kan een zekere openheid ontstaan om van anderen te leren en om je te verdiepen in nieuwe gezichtspunten.

Binnen de onderzoeksactiviteiten komen de leerlingen voortdurend tot nieuwe inzichten. Wells (1999) noemt dit een cyclisch proces:

1. Systematiseren van de ervaringen
2. Nieuwe informatie toevoegen
3. Kennis en vaardigheden uitbreiden door gezamenlijke activiteiten, gesprekken
4. Komen tot reflectie en nieuwe onderzoeksvragen

#### *vakoverstijgend en samenhangend*

Ontwikkelingsgericht onderwijs in de bovenbouw is vakoverstijgend. De losstaande vakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, etc. kennen we niet meer als zodanig. Dit komt omdat in de onderzoeksactiviteiten veel meer gevraagd wordt dan de specifieke kennis van één vakgebied. Leerlingen worden genoodzaakt telkens verbindingen te leggen tussen de diverse vakgebieden (transfer). Bij onderzoeksactiviteiten zijn leerlingen bezig met meerder vakgebieden tegelijk en dit levert de onderzoekers nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op waarmee de leerlingen verder komen.

#### Bewegingsonderwijs

Groep 1-2 maakt dagelijks gebruik van de buitenruimte op het landgoed en wekelijks van ons eigen speellokaal. Groep 3-8 gaat 1 keer in de week met de bus naar sporthal Strijland en maakt voor het tweede bewegmoment gebruik van het landgoed.

#### Bevordering van sociale redzaamheid/ verkeer

De leerlingen van groep 7/8 doen eens in de twee jaar mee aan het verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. De theorie-examens van vorige jaren worden als oefenstof ingezet.

#### Seksuele opvoeding

Seksualiteit is een gave die God aan de mens gegeven heeft. Om die reden is het dus niet iets om geheimzinnig over te doen. De basis van de seksuele opvoeding ligt binnen het gezin. Daar krijgen ouders de kans om over dit onderwerp te vertellen. Als leerkrachten vinden wij het belangrijk om op het juiste moment in te haken op vragen van kinderen over seksualiteit. Het is onze professie om onderwerpen over seksualiteit op de goede toon en in de juiste sfeer in de groep aan de orde te stellen. In ons onderwijs willen we naar de kinderen toe vooral de ethische kant van seksualiteit benadrukken. Hoe heeft God seksualiteit in Zijn schepping bedoeld. Hoe ga je om met je lichaam, nu en later?



De lessen uit onze methode 'Wonderlijk gemaakt' bieden wij aan binnen ons thematisch onderwijs. Wanneer deze lessen gegeven worden, informeert de

leerkracht u over de lesinhoud. Op die manier bent u als ouders op de hoogte van de inhoud en kunt u er thuis met uw kind over (door)praten.

#### Culturele vorming

Elk jaar vindt op onze school in groep 1 t/m 8 een aantal culturele activiteiten plaats. De activiteiten kunnen zich afspelen op het terrein van een cultureel erfgoed, maar ook in het kader van de creatieve gebieden: het gebruik van beelden, taal, muziek, spel en beweging om gevoelens en ervaringen uit te drukken en daarmee te communiceren. Ook het leren reflecteren op eigen werk en dat van anderen valt hieronder. De kinderen maken op deze wijze kennis met kunst en cultuur. Er kunnen gastdocenten worden uitgenodigd of er worden bijvoorbeeld excursies gehouden. Een belangrijk aspect is het contact tussen school en culturele omgeving. Er wordt door kinderen en leerkrachten met veel plezier aan de verschillende onderdelen gewerkt.

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Waarden, normen en burgerschap zijn veelbesproken onderwerpen in de Nederlandse samenleving. Kinderen komen op allerlei plaatsen in aanraking met waarden. Thuis, bij de sportvereniging, op straat, maar ook op school. We hebben als school de behoefte om meer structureel aandacht te besteden aan waarden en normen. De overheid verwacht dat scholen aandacht besteden aan burgerschap en sociaal gedrag. Bovendien rekent de inspectie de school op de opvoedende taak af. Iedereen wil dat de kinderen leven volgens algemene maatschappelijk aanvaarde waarden en normen. Voordat een kind dat kan, moet het eerst weten welke waarden en normen dat zijn en hoe hiermee om te gaan. De sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap krijgt binnen het thematisch werken ruime aandacht. Binnen elk thema willen we leerlingen begeleiden en sturen in de ontwikkeling van vaardigheden en de vorming van identiteit. Bij de voorbereidingen zoeken we verbinding met deze ontwikkelgebieden.

Tevens is er op school een pestprotocol. Bij gedragsproblemen hebben we gesprekken met ouders.

#### ICT

ICT wordt ruim ingezet als middel bij de ontwikkeling van leerlingen. Leerlingen maken dagelijks gebruik van het Chromebook en krijgen les met behulp van een digitaal schoolbord. Tevens wordt er in de onderbouw gebruik gemaakt van iPads.

Vanaf groep 6 is er bewuste aandacht voor mediawijsheid en het gebruik veilig gebruik van internet.

#### Huiswerk

Vanaf groep 6 (en incidenteel al eerder) krijgen de kinderen af en toe huiswerk mee. Dit ondersteunt het lesprogramma op school. Ook leren kinderen hun (vrije) tijd in te plannen en worden zij op die manier voorbereid op het huiswerk maken in het voortgezet onderwijs. Het huiswerk wordt met de kinderen besproken en staat op het bord in de klas en op de groepspagina van de website. We willen het huiswerk tot een minimaal beperken

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienst	0:30	0:45	0:45	2:00	2:00	2:15	2:15	2:15
Bewegingsond.	3:15	3:15	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Engels	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Kunsts. oriëntatie	1:30	1:45	1:00	0:30	1:00	1:00	1:00	1:00
Nederlandse taal	3:45	3:45	5:30	4:00	4:25	4:30	4:30	4:30
Lezen			3:20	3:00	3:05	2:15	2:15	2:15
Spelling				2:00	2:15	2:15	2:15	2:15
Schrijven	0:45	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Wereldoriëntatie	7:15	7:30	1:00	2:00	2:00	3:30	3:30	3:30
Soc.em.ont	2:00	3:00	2:00	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Rek. / Wiskunde	2:30	2:30	6:10	5:00	5:15	5:15	5:15	5:15
Pauze			1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
<b>TOTAAL</b>	22:00	24:00	24:00	24:00	26:00	26:00	26:00	26:00

## Resultaten van ons onderwijs en schoolontwikkeling

Benutting verplichte onderwijstijd - lestijden  
De verdeling van de lestijden per week

Voor de onderbouw en bovenbouw voldoen wij ruimschoots aan het vastgestelde minimum van 3520 uur (1 t/m 4) en 4000 uur (5 t/m 8). De onderwijstijd wordt zo volledig mogelijk benut door een goede planning van de vakgebieden die wekelijks aan bod komen. Bovendien wordt door effectieve instructie en door zelfstandig werken weinig tijd onbenut gelaten.

## De schoolresultaten en de context

Onze school neemt deel aan de NSCCT (groep 4 t/m 7) en de LIB doorstroomtoets van CITO (groep 8). De school gebruikt vanaf groep 3, naast methode gebonden toetsen, ook methode- onafhankelijke toetsen om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen (zie de paragraaf 'Testen en toetsen', p. 15). U wordt via rapporten op de hoogte gesteld van de prestaties van de Cito-gestandaardiseerde toetsen die uw kind gemaakt heeft. Daarnaast wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gevolgd.

U treft de uitstroomgegevens aan in de paragraaf 'Uitstroom leerlingen naar het vervolgonderwijs'.

## Resultaten schoolontwikkeling

In het schoolseizoen 2023-2024 stonden de volgende speerpunten centraal:

- Als team hebben we een mooi Proces Communication Model-traject afgerond en zijn het aan het borden. Het zoeken van een nieuwe methode voor sociaal emotionele vorming hebben we hieraan kunnen koppelen om zo een mooie doorgaande lijn te ontwikkelen.
- Door de inzet van de pedagogische tuinman kunnen we doelgericht natuurlessen geven op het landgoed voor de groep 1-8.
- Het verdiepen en vastleggen van de doelen voor thematisch werken, waarbij we gebruik maken van de leerlijnen.
- Start van het traject schoolprofilering. Waar staan we als school en waar willen we naartoe?

### Groepsoverzichten en groepsplan

Om alle kinderen goed in beeld te krijgen, werken we met een groepsanalysedocument. Dit vormt de leidraad van waaruit het onderwijsaanbod gepland wordt. Ook is dit het uitgangspunt voor leerlingenbesprekingen met de ib'er. In het groepsanalysedocument beschrijven de leerkrachten wat de stimulerende en belemmerende factoren zijn van een kind en wat de onderwijsbehoeften zijn. Als je weet hoe een kind leert en welke aanpak het beste werkt, kun je beter op het kind afstemmen en binnen je groep ook subgroepjes maken.

Vanuit het groepsanalysedocument worden de resultaten op individueel niveau, maar ook op groeps- en op schoolniveau geanalyseerd. We streven ernaar om de zorg aan kinderen zoveel mogelijk te clusteren. In het groepsanalysedocument wordt aangegeven op welke manier de leerlingen aan de gestelde doelen zullen werken en welke extra zorg nodig is om die te bereiken.

### Planning schoolontwikkeling

- Het ontwikkelen/onderzoeken van een doorgaande lijn sociaal emotionele vorming.
- Doorzetten van de schoolprofilering en uitkomsten borgen.
- Implementeren methode Semsom (rekenonderwijs) in de onderbouw en zo de doorgaande lijn in de onderbouw versterken.

### Kwaliteitszorg

De doelstelling van kwaliteitszorg komt voort uit de HSN-visie: de scholen dienen systematisch de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en maatregelen te nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Doel is te zorgen voor optimale onderwijskwaliteit. Het onderwijsproces evalueren we regelmatig in de teamvergaderingen en in gesprekken tussen leerkrachten en IB-ers. Door klassenconsultaties en functioneringsgesprekken door de directeur, wordt de kwaliteit van het onderwijs gecontroleerd en waar mogelijk verbeterd.

Binnen de scholen van de HSN wordt gewerkt met één zelfde systeem voor kwaliteitszorg. Intern wordt afgestemd hoe we met de nieuwste ontwikkelingen (bv. referentieniveaus) werken. De uitkomsten van analyse en onderzoek worden omgezet in verbeterdoelen en actiepunten met de daarbij behorende evaluatie en borging. Ouders, leerlingen en personeel krijgen iedere twee jaar een vragenlijst waarin ze aan kunnen geven hoe ze het onderwijs ervaren.

Kwaliteitszorg gaat in basis om kwaliteitsgevoel: iets dat 'tussen je oren' moet zitten. Het is een basale houding: Doe ik de goede dingen goed? Wat/waar kan het beter? Hoe bereik ik dat? Hoe bereik ik dat het optimaal blijft? Het vraagt een positieve, zelfkritische grondhouding van het personeel en directeuren, gericht op verbetering waar mogelijk. We zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en we werken continu aan de verbetering ervan.

## Het schoolplan

In ons schoolplan zijn een aantal kernpunten van ons onderwijs vastgelegd. In dit plan staan onder andere omschreven wat onze uitgangspunten en doelstellingen zijn.

De sterke en zwakke punten en daaruit voortvloeiend de verbeterpunten. onze beleidsvoornemens en wat we doen aan kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Hoe we als school willen werken om die doelstellingen te verwezenlijken en welke plaats we toekennen aan de kennisvakken, aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, welke rol de methodes spelen, enzovoort. Het schoolplan 2023-2027 ligt ter inzage op school.

## De schoolorganisatie

### Jaargroepen

Op De Appelgaard werken en leren kinderen uit verschillende jaargroepen samen. Alle leerlingen binnen deze groep krijgen in principe de basisleerstof aangeboden. Kinderen die aan de onder- of bovenkant extra zorg nodig hebben worden zo mogelijk geclusterd. Voor deze kinderen wordt een passend onderwijsaanbod geboden. Waar mogelijk wordt er leerjaar doorbroken geleerd.



### Samenstelling van het team

Directeur:	Marjon Haitisma	
Intern begeleider:	Andrea Bakker	
Groepsleerkrachten:	Tineke Hekman (ma-wo)	groep 1-2
	Alieke de Jong (wo-vr)	
	Jeannet van de Wetering (ma, di)	groep 3-4
	Mariska van den Bor (wo, do, vr)	
	Arida Nelemans (ma- wo,vr)	groep 5-6
	Debora de Bruijne (do,vr)	
	Andrea Bakker (ma-wo)	groep 7-8
	Marriet Varenkamp (do,vr)	groep 7-8
	Ellen van Amerongen (di)	verrijkgroep
	Anne van den Born (ma, do)	onderwijsassistent
	Lieneke Smit (di, do)	onderwijsassistent
ICT-coördinator:	Ton ten Klooster	
Administratie:	Martha van der Spek (ma)	
Conciërge:	Henk Doppenberg (do)	
Pedagogisch tuinman:	Tjalling Oosterhuis	

### Directiestructuur

De Hervormde Schoolvereniging werkt met een directiestructuur waarbij er een algemeen directeur is en op elke school een directeur. Regelmatig vindt er overleg plaats. Verder neemt de directeur deel aan het directieoverleg met alle directeuren van de HSN.

### Schoolleiding

De directeur houdt zich bezig met de onderwijskundige aansturing en de organisatorische kant van de school. Er vindt regelmatig managementoverleg plaats met de ib'er. Loop gerust even binnen, maak een afspraak of stuur een e-mail naar [directie.appelgaard@hsn-scholen.nl](mailto:directie.appelgaard@hsn-scholen.nl). Op de dagen dat de directie niet aanwezig is, kunt u terecht bij de leerkrachten.

### Groepsleerkracht

De functie van groepsleerkracht is eigenlijk de belangrijkste functie binnen de school. De leerkrachten werken dagelijks met uw kind op school en zorgen mede voor de sfeer in de klas. In de omgang met de kinderen vinden we liefde en respect voor elkaar belangrijk. Dit komt voort uit onze identiteit en kunt u terugzien in de wijze waarop we elkaar benaderen. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt wanneer u vragen heeft rondom uw kind en het onderwijsprogramma.

### Onderwijsassistenten

Op onze school worden de leerkrachten ondersteund door een onderwijsassistent. Zij biedt extra begeleiding aan kinderen die dit nodig hebben, helpt met het klaarzetten van het lesmateriaal en assisteert de leerkracht.

### Stagiaires

Van diverse opleidingen zijn er studenten binnen onze school. Dit kunnen zowel aankomende leerkrachten als onderwijsassistenten zijn. We geven hen graag de ruimte om op onze school te leren. Zij worden binnen onze school begeleid door de ICO (interne coach).

### Testen en toetsen

Zorgverbreding heeft op onze school prioriteit gehad. Op het gebied van leesonderwijs, spelling en rekenen zijn wij intensief aan het werk om zorgverbreding te realiseren. De rol van de groepsleerkracht staat hierbij steeds centraal. Deze wordt ondersteund door de intern begeleider. Zij is hiervoor een dagdeel per week beschikbaar. Haar belangrijkste taken zijn:

- coördinatie van de zorgstructuur
- interne begeleiding
- aansturen van remedial teaching en verrijking

We brengen de ontwikkeling van elk kind zo goed mogelijk in beeld. We werken daarom met signaleringstoetsen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een signaleringskalender vastgesteld. Aan de hand van die kalender worden alle leerlingen in de loop van het schooljaar op diverse onderdelen getoetst. Naast methodegebonden toetsen maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen.

KIJK (leerlingvolgsysteem voor kleuters)

taaltoets risicoleerlingen groep 2

soc.-emo. ontw. (gr. 3 t/m 8) - Cito

rekenen (gr. 3 t/m 8) - Cito

spelling (gr. 3 t/m 8) - Cito

technisch lezen (DMT) (gr. 3 t/m 7) - Cito

begrijpend lezen (gr. 4 t/m 8) - Cito

NSCCT (gr. 4, 6 en 7) - NSCCT

doorstroomtoets (gr. 8) - Cito



### Appeldocument (rapportage van ontwikkeling)

Vanaf groep één krijgen de leerlingen twee keer per jaar een Appeldocument mee. Hierin wordt een indruk gegeven van de cognitieve en de sociale ontwikkeling van uw kind. We maken hierbij gebruik van de resultaten in de groep, de observaties en ook treft u een overzicht aan van de methodeonafhankelijke Cito-toetsen.



## Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning hebben. Het kabinet wil dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en om mee te doen in de samenleving. Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingegaan. Dit betekent dat de schoolbesturen vanaf dit moment aan iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden. Het nieuwe voor onze scholen is niet dat we het kind een passende plek willen geven- dat doen we al jaren – maar dat de school nu echt wettelijk verplicht is om deze plek te bieden of elders te organiseren. Het begint bij de ouders. Zij gaan zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind bij de school van hun keuze. De school heeft de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school. Om de diversiteit aan de zorg in kaart te brengen, zijn de scholen verplicht om een ondersteuningsaanbod op te stellen en te vermelden in hun schoolgids. U leest dit hierna. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning een school kan bieden.

### Extra zorg voor leerlingen

Gelukkig verloopt de ‘schoolloopbaan’ van verreweg de meeste kinderen probleemloos. Er zijn echter ook kinderen die wat extra hulp nodig hebben bij lezen, rekenen of Nederlandse taal. Er zijn kinderen met problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit kan in geringe mate zijn, zodat met wat extra hulp in de klas de zaak weer opgelost is, maar het komt ook voor dat het niet zo eenvoudig ligt. Voor u is het belangrijk om te weten welke mogelijkheden de school heeft:

- Vanaf het begin worden gedrag en resultaten van elk kind gevolgd via signaleringslijsten, methode gebonden toetsen en citotoetsen en dit wordt besproken op signaleringsvergaderingen.
- Bij problemen wordt de diagnose gesteld. (Wat is er aan de hand?)
- Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld: Hoe, met welke middelen, en hoe lang gaan we het kind begeleiden? Wat is het resultaat en hoe gaan we verder?
- Een kind kan binnen of buiten de klas extra aandacht krijgen.
- Voor die extra hulp zijn op school veel speciale leermiddelen en materialen aanwezig.
- Er is speciale aandacht voor kinderen die hoogbegaafd zijn. De Intern Begeleider coördineert de zorg binnen de school.

### Eigen leerweg

We streven ernaar reeds in de onderbouw de ontwikkeling van het kind goed in beeld te brengen door te signaleren, te diagnosticeren en te remediëren, om eventuele uitval te voorkomen. Enkele kinderen volgen een tweede leerweg. Dit betekent bijvoorbeeld dat ze in groep 6 zitten, maar op het niveau van groep 5 rekenen. Ze volgen dus binnen de groep voor bepaalde onderdelen een andere leerweg. Het is voor deze leerlingen nodig op eigen niveau en in eigen tempo te werken. Zowel in het voortraject als bij het nemen van het besluit om te kiezen voor de eigen leerweg wordt contact onderhouden met de ouders. De afspraken en doelen worden vastgelegd in een ontwikkelperspectief. Ook kinderen die opvallend hoger presteren dan de norm, krijgen een aangepast programma.

### Plusklas/verrijkingsgroepen

De HSN biedt verrijkingsgroepen en plusklassen. Deze groepen en klassen zijn bedoeld voor kinderen uit groep 3 t/m 8 die meer- of hoogbegaafd zijn. In de verrijkingsgroep voor groep 3- 5 en de plusklas voor groep 6-8 wordt voldoende uitdaging gegeven en komen we tegemoet aan de specifieke leerbehoefte.

Na overleg tussen school en ouders meldt de IB-er van een school de leerling aan bij een toelatingscommissie die beoordeelt of de leerling voor plaatsing in aanmerking komt. Als de commissie besluit tot toelating, bezoekt het kind gedurende één dagdeel in de week de bovenschoolse verrijkingsgroep of plusklas.

Van ouders met een kind in de plusklas wordt een eigen bijdrage van € 200,00 per jaar gevraagd. Deze bijdrage wordt besteed aan zaken als excursies en extra leermiddelen en materialen.

Doel van deze groepen is dat de leerlingen in de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken zich aan elkaar kunnen spiegelen, zich verder kunnen ontwikkelen, hun zelfvertrouwen kunnen verbeteren en de natuurlijke drang om te leren (weer) opbouwen.

### Extra zorg het jonge kind

Voor de aanmelding van de leerlinge vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Belangrijke zaken worden met elkaar gedeeld omtrent de ontwikkelingen van de leerlinge. Bij grote zorgen, kan een verlengde onderinstroom worden aangevraagd. Op die manier wordt het, indien nodig,

eenvoudiger om extra hulp in de school te ontvangen, bijvoorbeeld extra hulp bij taalachterstanden. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider.

### Extra zorg het oudere kind

Kinderen ontwikkelen zich op hun eigen manier en de zorg kan ook ontstaan op latere leeftijd. Denk bijvoorbeeld aan het herkennen van dyslexie of dyscalculie. Wanneer we vermoedens hiervan hebben zoeken we een passende praktijk om ons te ondersteunen. Het is mogelijk dat de behandelaars bij ons op school de behandeling uitvoeren.

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig in gedrag of motoriek. Ook hierin kunnen we ondersteuning vragen bij een passende praktijk. Verder hebben de leerkrachten de basisexpertise van executieve functies om hier actief mee aan de slag te gaan.

De leerkrachten krijgen coaching van de intern begeleider bij leerlingen die een diagnose van bijvoorbeeld ad(h)d, autisme of hoogbegaafdheid hebben.

### Zeeluwe en passend onderwijs

Zeeluwe is het samenwerkingsverband waarbij de scholen van de HSN zijn aangesloten. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt om de onderwijszorg en jeugdzorg voor kinderen en jeugdigen van 4 t/m 20 jaar zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De afspraken hebben tot doel de kinderen en jeugdigen een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen laten volgen en voor hen passend onderwijs mogelijk te maken.

### Gebiedsteam

De gemeente Nijkerk heeft de zorg georganiseerd vanuit 4 gebiedsteams. In de Gebiedsteams werken professionals met verschillende achtergronden samen. U kunt bij het Gebiedsteam terecht voor allerlei ondersteuningsvragen, bijvoorbeeld opvoed- en opgroevragen.

De Appelgaard valt onder Gebiedsteam Paasbos en onze contactpersonen vanuit het Gebiedsteam is Tamar Busser.

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden, neem gerust contact op. Ook voor een korte vraag of advies kunt u contact opnemen. Door kinderen, ouder(s) en leerkrachten te helpen en ondersteunen, wil het Gebiedsteam op een positieve manier bijdragen aan de ontwikkeling en het verbeteren van het functioneren van de leerling op school en/of thuis.

De contactpersoon van het Gebiedsteam geeft ook informatie over de sociale kaart en preventie activiteiten in Nijkerk. Het Gebiedsteam op school is een laagdrempelige, kortdurende en kosteloze voorziening. Het uitgangspunt is één contactpersoon en één plan, ook als er binnen uw huishouden op meerdere manieren ondersteuning nodig is. Het Gebiedsteam werkt met de verwijsindex in het kader van een optimale samenwerking met andere professionals die betrokken zijn. <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

Ouders en leerkrachten/intern begeleiders kunnen zelf contact zoeken met het Gebiedsteam. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn: pesten of gepest worden, zorgen over sociale vaardigheden, problemen in de thuissituatie of op school, gescheiden ouders, (huiselijk) geweld, opvoeding, verwerken van verlies (rouw), gedragsproblemen, financiële problematiek enzovoort.

Contact opnemen met het Gebiedsteam kan via 14033 of [aanmeldingen@gtnijkerk.nl](mailto:aanmeldingen@gtnijkerk.nl) of loop binnen bij het spreekuur bij u op school of in de wijk. Gebiedsteam Paasbos is gevestigd in De Wulfshoeve, Moorselaar 69 in Nijkerk. Elke woensdag is er van 14.00 – 16.00 uur spreekuur in De Wulfshoeve. Meer informatie is ook te vinden

op; [www.wegwijzernijkerk.nl](http://www.wegwijzernijkerk.nl)

Ook voor informatie wat betreft preventieve activiteiten zoals Kr8kidzz kunt u bij ons terecht of kunt u mailen naar [preventie@gtnijkerk.nl](mailto:preventie@gtnijkerk.nl)

Voor rechtstreeks contact met Astrid van Dijkhuizen kunt u mailen naar [a.vandijkhuizen@gtnijkerk.nl](mailto:a.vandijkhuizen@gtnijkerk.nl).

### Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Groter groeien. Iedereen doet het! Een eigenwijze kleuter. Een kind dat niet achter de computer of tv vandaan te krijgen is. Opvoeden is leuk, maar soms heeft u vragen waar u even geen antwoord op weet. Vaak helpt het als u er met iemand over kunt praten. Dit kan bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij kunnen met u meedenken, geven u praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij uw vraag past.

Binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin werken verschillende organisaties samen die zich richten op opvoeders, kinderen, jongeren, gezinnen en professionals in de gemeente Nijkerk.

Als het nodig is, helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin bij het vinden van mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen.

De school kan ook hulp vragen bij het CJG via het gebiedsteam. We kunnen dan de hulpvraag, in overleg met de ouders, bespreken tijdens een overleg waarbij verschillende deskundigen in participeren waarbij ouders ook worden uitgenodigd. Medewerkers van het gebiedsteam gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met alle informatie over u en uw kind.

contactgegevens:

Centrum voor Jeugd en Gezin

Henri Nouwenstraat 18

3863 HV Nijkerk

Tel.nr. 033-721 04 60

Email [info@cjgnijkerk.nl](mailto:info@cjgnijkerk.nl)

Website <http://www.cjgnijkerk.nl>

Het CJG geeft ook voorlichting- en themabijeenkomsten, cursussen, en opvoedparty's. Aan de diensten van het CJG zijn geen kosten verbonden.

### Schoolarts (jeugdgezondheidszorg)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van Hulpverlening Gelderland Midden (GGD) onderzoekt kinderen om een gezonde groei en ontwikkeling te bevorderen. In de gemeente Nijkerk werken een jeugdarts, een jeugdartsassistente en een jeugdverpleegkundige.

Alle kinderen van 5 jaar worden op school door de jeugdartsassistente gescreend. U hoeft daar niet bij aanwezig te zijn. Er wordt gekeken hoeveel het kind is gegroeid, hoe het beweegt en of het goed kan horen en zien. Ook over het eten en slapen worden vragen gesteld. Daarnaast staat de totale ontwikkeling van het kind centraal.

Mocht er iets uit het onderzoek komen dan wordt het kind op het spreekuur van de jeugdarts uitgenodigd. Uiteraard is het de bedoeling dat u bij dit onderzoek wel aanwezig bent.

Als de kinderen 10 jaar zijn worden zij opnieuw onderzocht door de jeugdartsassistente. Bij dit onderzoek ligt het accent op de sociaal-

emotionele ontwikkeling van het kind. Ook hier geldt dat een onderzoek door de jeugdarts plaats vindt als dit gewenst is.

### Onderzoek op indicatie

Wanneer ouders of onderwijsgeevenden zich zorgen maken over een kind kunnen ze contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD en een extra onderzoek, een zgn. 'onderzoek op indicatie' aan te vragen.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

Postbus 5364, 6802 EJ Arnhem

Tel. 0800-8446000

Email: [info@vggm.nl](mailto:info@vggm.nl)

Website: <http://www.vggm.nl/ggd>

### Onderzoek op indicatie

Wanneer ouders of onderwijsgeevenden zich zorgen maken over een kind kunnen ze contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD en een extra onderzoek, een zgn. 'onderzoek op indicatie' aan te vragen.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

Postbus 5364, 6802 EJ Arnhem Tel. 0800-8446000

Email: [info@vggm.nl](mailto:info@vggm.nl) Website: [www.vggm.nl/ggd](http://www.vggm.nl/ggd)

### Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (AMHK). Dit zijn regionale organisaties waarbij slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook

aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar.

We zijn het aan de kinderen verplicht melding te doen als wij signalen binnenkrijgen. Veilig Thuis kan eventueel de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen.

Voor advies of hulp kunt u Veilig Thuis bereiken op 0800-2000 en <http://www.vooreenveiligthuis.nl/>

### Verwijsindex

De Hervormde Schoolvereniging is vanaf mei 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg ViVallei. De Verwijsindex is een hulpmiddel voor hulpverleners die met kinderen en jongeren werken. Samen kunnen zij zorg dragen voor adequate hulp. De ViVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen de verschillende hulpverleners elkaar makkelijker en sneller vinden, hulp en zorg afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen.

Ouders van kinderen tussen de 0 en 16 jaar worden persoonlijk op de hoogte gesteld als een signaal over hun kind wordt afgegeven in de Verwijsindex en wat de reden daarvoor is.

<http://www.verwijsindexgelderland.nl>.

## Sociale veiligheid op school

In de groei naar volwassenheid leer je als het goed is weerbaar te worden. Op school besteden we hier aandacht aan door het aanleren van sociale vaardigheden.

Pesten past niet bij de normen en waarden die we als school voorstaan. Met plezier naar school gaan is er dan voor het kind niet meer bij. Het leven op school en vaak ook thuis kan zelfs een verschrikking worden. Met alle gevolgen van dien voor later. Op school werken de leerkrachten er dagelijks aan om een pedagogisch verantwoord leefklimaat te creëren. Pesten hoort daar uiteraard niet bij. De sociaal-emotionele vorming is gericht op het scheppen van een goede sfeer waarin kinderen en leerkrachten zich veilig voelen. Iedereen mag er zijn en iedereen telt mee. Gezamenlijk worden groepsregels, beter gezegd leefregels opgesteld. Als school hebben we de volgende afspraken:

- Leuk dat jij er bent!  
We groeten als we elkaar ontmoeten.
- Wie ben jij?!  
We doen ons best elkaar écht te zien, te kennen en te begrijpen.
- Zullen we samen doen?  
We zorgen er sámen voor dat iedereen het fijn heeft.
- Zuinig op onze spullen.  
We zorgen goed voor de spullen om ons heen.
- Onze woorden doen ertoe.  
We praten op een positieve manier.
- We doen elkaar geen pijn.  
We gebruiken ons lijf positief.
- We geven onze grenzen aan en lossen problemen op.
- Samen doen en samen vieren!

De afspraken worden aan het begin van het schooljaar klassikaal en schoolbreed besproken met leerkrachten en leerlingen.

Wanneer de leerkracht merkt dat een kind gepest wordt, probeert hij of zij er alles aan te doen het pesten te stoppen. Niet altijd ziet hij wat er voor en na schooltijd of in de pauze en soms ook onder schooltijd gebeurt. Goed contact met de ouders is daarom noodzakelijk. Praat met uw kind als u merkt dat het niet graag naar school gaat of als het vaak huilt over wat er op school gebeurt. Als u twijfelt neem dan direct contact op met de school. Wacht niet totdat u zich echt zorgen begint te maken.

We hanteren een pestprotocol op school waarin onze visie en aanpak van het pesten op school omschreven staat. Elke leerkracht heeft deze in het bezit en u kunt als u wenst daar een kopie van ontvangen.

## Contacten met ouders

### Informatieavond

Aan het begin van het cursusjaar wordt een informatieavond of kijkmorgen/middag gehouden. U krijgt dan de informatie, die van belang is voor uw kind in desbetreffende groep en u kunt de methodeboeken inkijken. Tevens is het een gelegenheid om nader kennis te maken met de groepsleerkracht van uw kind(eren).

### Spreekavond rondom het rapport

Tijdens een schooljaar zijn er diverse momenten waarin we met ouders in gesprek gaan. Het eerste gespreksmoment is een 'omgekeerd gespreksmoment'. Tijdens dit moment worden de ouders uitgenodigd om te vertellen over hun kind (kwaliteiten, beperkingen, behoeften en dergelijke). Deze gesprekken zijn bedoeld om gezamenlijk (ouders en leerkrachten) kennis en ervaringen te delen, zodat uw kind optimaal begeleid kan worden. In principe worden deze gesprekken alleen gevoerd wanneer uw kind bij een nieuwe leerkracht komt. Uiteraard kunt u ook een gesprek aanvragen als uw kind niet bij een nieuwe leerkracht in de groep komt.

Tijdens de daaropvolgende gesprekken (november, maart en juli) geeft de leerkracht een toelichting op de ontwikkeling van uw kind. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd via Parro.

### Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 legt een huisbezoek af bij de nieuwe leerlingen. In de overige groepen wordt dit alleen gedaan als hier behoefte aan is.

### Nieuwsbrieven

Iedere maand ontvangt u in de mail een nieuwsbrief met de agenda voor de komende weken, berichten uit de groep en belangrijke mededelingen.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, biedt de wet ons als school een duidelijke richtlijn wat betreft informatieverstrekking aan ouders. De school is verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren, tenzij een gerechtelijke uitspraak hier in strijd mee is. Dus ook de ouder, die niet met

het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie. De positie van beide ouders is dus gelijk.

#### *Onze werkwijze is als volgt:*

De school verstrekt informatie van o.a. rapporten en nieuwsbrieven aan de ouder waar het kind woont. De ouder dient de informatie door te geven aan de andere ouder. Desgevraagd, in uitzonderlijke situaties, geven wij de informatie direct aan de ouder, waar het kind niet woonachtig is.

Als het verstrekken van informatie aan één van beide ouders niet is toegestaan (bijv. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Een verdere uitwerking staat in het protocol 'gescheiden ouders' dat op school verkrijgbaar is.

#### **Samenwerken**

Wanneer u de schoolgids leest, krijgt u een beeld van wat de school u en uw kind(eren) te bieden heeft. Een schoolkeuze is vaak een weloverwogen beslissing. Daarom kijkt u als ouder(s) naar die aspecten die u belangrijk vindt. De school draagt er zorg voor dat uw kind zich kan ontwikkelen in een goed pedagogisch klimaat. Daar kan en mag u het team op aanspreken. Echter een klimaat creëer je met elkaar: het personeel, de leerlingen, maar ook u als ouder(s). De leerkrachten hechten grote waarde aan een goede samenspraak tussen school en thuis. Zeker als een kind extra aandacht en hulp nodig heeft. De geboden hulp heeft dan vaak meer effect. Vandaar dat de school, naast datgene wat geboden wordt, ook rekent op uw steun/medewerking.

#### **Medezeggenschapsraad (mr)**

De mr is een overlegorgaan van leerkrachten en ouders van één school enerzijds en het schoolbestuur anderzijds. Dit is dus hét orgaan om de

specifieke belangen van de betreffende school te behartigen. De mr vergadert vier à vijf keer per jaar.

#### Het doel van de medezeggenschapsraad

Er zijn nogal wat voorgenomen besluiten van het bestuur die eerst de mr dienen te passeren, alvorens het bestuur deze kan uitvoeren (dit heeft te maken met het instemmings- of adviesrecht). Het gaat hierbij bijvoorbeeld om personeelsmutaties, schoolgrenzen, fusies, de begroting en vele andere organisatorische zaken en beleidszaken. Via bladen, nota's en voorlichtingsdagen houdt de mr zich op de hoogte van de landelijke ontwikkelingen en informeert zich over wat men als mr in de praktijk kan doen. Ook bij de dagelijkse gang van zaken op school is de mr betrokken. Gevraagd en ongevraagd advies wordt door de leerkrachten en directeur zeer op prijs gesteld.

#### Samenstelling van de medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit vier personen, te weten twee ouders (oudergeleding) en twee leerkrachten (personeelsgeleding). De directeur is aanwezig als gesprekspartner namens het bestuur. De [huidige samenstelling van de MR](#) is te vinden op onze site.

#### Zittingstermijn in de medezeggenschapsraad

Aan een zittingstermijn zit geen limiet. Indien een ouder aftreedt, worden er zo nodig verkiezingen gehouden als meer dan één ouder zich beschikbaar stelt. Het MR-reglement kunt u opvragen bij de MR-leden of bij de directeur van de school.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

Naast de schoolgebonden medezeggenschapsraad bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) voor de hervormde scholen. In de gmr worden zaken besproken die alle scholen van de vereniging aangaan en dus meer op verenigings- en bestuursniveau liggen, zoals het personeelsbeleidsplan en het bestuursformatieplan.

### Oudercommissie

De oudercommissie verleent, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Zij is een ondersteuningscommissie voor leerkrachten en directie. In de oudercommissie gaat het vooral om praktische zaken, bijvoorbeeld hulp bij het organiseren van vieringen, sportdagen, schoolreizen en ouderavonden. De oudercommissie vergadert ongeveer viermaal per jaar.

### Ouderenquête

Als team vinden wij het belangrijk wat u als ouder van De Appelgaard vindt. Tweejaarlijks vindt een enquête plaats vanuit ons kwaliteitssysteem Integraal. In deze enquête wordt uw mening gevraagd over allerlei schoolzaken. Aan de hand daarvan hopen wij in de toekomst de kwaliteit van ons onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren. De ouderenquête wordt tweejaarlijks afgenomen.

## Klachtenregeling

In de praktijk van alle dag kunnen dingen misgaan op de scholen. Daarbij kan een ernstig meningsverschil ontstaan tussen u en de school. U hebt het recht om melding te maken, wanneer blijkt dat dit meningsverschil niet met de betrokkenen op school opgelost kan worden.

Voor de HSN-scholen werken wij met de volgende stappen:

1. Heeft u een klacht dan kunt u altijd naar de **leerkracht** van uw kind.
2. Komt u er niet uit met de leerkracht dan kunt u contact leggen met de **directeur** van de school. U kunt daarbij gebruik maken van [een klachtformulier](#) om de klacht te melden.
3. Kunt u niet naar de leerkracht en/of directeur, dan kunt u contact leggen met de **interne vertrouwenspersoon** op de scholen om raad te vragen. Per school staat de vertrouwenspersoon met contactgegevens in de schoolgids vermeld.
4. Leiden de bovenstaande stappen niet tot een oplossing, dan kunt u contact leggen met mevr. Maartje Ebbers. Zij is als **externe onafhankelijke vertrouwenspersoon** voor het HSN-bestuur beschikbaar. Haar mailadres: [maartje.ebbers@kpnmail.nl](mailto:maartje.ebbers@kpnmail.nl)
5. Kan er geen overeenstemming gevonden worden met de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon, dan is er de mogelijkheid om de klacht te melden bij de **landelijke geschillencommissie** voor het onderwijs [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Deze commissie is telefonisch bereikbaar op het nummer 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) of via mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

### Bij ernstige problemen: de vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:



- seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdriven](#))
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

De HSN zet alles in het werk om klachten te voorkomen en/of te behandelen. De scholen dienen veilige en uitdagende leerplekken te zijn, waar de kinderen graag komen en aan wie u de kinderen kunt toevertrouwen.

#### **Namen en adressen**

##### Interne contactpersoon (binnen school):

Juf Alieke de Jong  
a.dejong@hsn-scholen.nl

##### HSN- vertrouwenspersoon (vanuit bestuur / schoolvereniging):

Mevr. M. Ebbers – Baldé  
Drie Morgenland 46  
3863 ZJ Nijkerk  
Tel. 033 - 2460626

E mail: maartje.ebbers@kpnmail.nl

##### Landelijke Klachtencommissie:

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel. 070- 3861697  
E-mail: info@gcbo.nl  
W: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

Tel. 0900-1113111

## **Aanmelden en schoolloopbaan**

### Open dag

Tijdens de open dag zet de school haar deuren open voor ouders die een school zoeken voor hun kind. De open dag is de laatste woensdag van januari, van 9.00 uur tot 11.30 uur. De school is gewoon in bedrijf. Ouders hebben de gelegenheid om rond te kijken. Zij kunnen een deel van een les bijwonen en ontvangen informatie over de school. Ook is een gesprek met de schoolleiding mogelijk. Kinderen kunnen op die dag worden aangemeld.

U kunt het hele jaar door contact opnemen met de school om uw kind aan te melden. Of als u daar de voorkeur aan geeft, informatie aanvragen over de school en een afspraak maken met de directeur van de school.

### Aanmelden

U kunt uw zoon of dochter aanmelden door het aanmeldingsformulier in te vullen. Hierbij moet een kopie worden toegevoegd van een officieel document waarop het Burgerservicenummer van uw kind staat vermeld (Belastingdienst, kopie paspoort of uittreksel uit het bevolkingsregister). Het aanmeldingsformulier is verkrijgbaar op school of via de website [www.appelgaard.hsn-scholen.nl](http://www.appelgaard.hsn-scholen.nl).

### **Afspraken rond de interne doorstroming**

Kleuters die in de maanden oktober tot en met december vier jaar zijn geworden, gaan na dit deeljaar in principe naar groep 2. In overleg met de ouders wordt, afhankelijk van de ontwikkeling van het kind, besloten of een

kleuter na bijna twee jaar direct doorgaat naar groep 3 of pas een jaar later. Wij streven ernaar dat alle kinderen de basisstof verwerken die voor een bepaald leerjaar is gepland. Kinderen die meer kunnen, krijgen verdiepingsstof aangeboden. Zelfstandig (leren) werken is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Afhankelijk van de resultaten en de ontwikkeling van het kind wordt aan het einde van ieder schooljaar beslist of een leerling doorstroomt naar een hogere groep. Mocht dit naar het inzicht van school, in het belang van het kind, niet het geval zijn, dan wordt ruim van tevoren al contact opgenomen met de ouders. Een definitief besluit wordt altijd in overleg met de ouders opgenomen. Indien gewenst is bij dit gesprek de intern begeleider aanwezig.

#### Tussentijds vertrek

Bij tussentijds vertrek, bijvoorbeeld vanwege verhuizing, wordt door onze school een onderwijskundig rapport opgesteld dat wordt meegegeven naar de volgende school. Uiteraard zijn we steeds bereid om ook mondeling informatie te geven aan de nieuwe school.

#### **Naar het voortgezet onderwijs (vo)**

Ouders, verzorgers van groep 8 worden door de leerkracht geïnformeerd over de procedure en andere relevante informatie betreffende de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. Niet de hoogste vorm van voortgezet onderwijs is het belangrijkste, maar de school die het beste bij uw kind past. De schoolkeuze is onder meer afhankelijk van drie factoren: de capaciteiten van uw kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie van het kind. Op school werken we er hard aan om de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden.

In groep 7 en 8 gaan we op bezoek bij verschillende scholen om de keuze voor de kinderen makkelijker te maken. Met hun ouders kunnen de kinderen de scholen op de open dagen nog eens bezoeken. In een gesprek in maart adviseert de groepsleerkracht welk niveau van voortgezet onderwijs het beste past bij het kind. Ook heeft de leerkracht gesprekjes met de kinderen. Het advies is gebaseerd op de ervaringen met uw kind op school door de jaren heen. Om een zo evenwichtig mogelijk advies te geven, betrekken we daarin de resultaten van het meerjarig leerlingvolgsysteem en de NSCCT. Samen vormen deze gegevens een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind. Op basis hiervan zoeken we samen met u naar de school voor vo die het beste past bij uw kind.

#### **Uitstroom leerlingen naar het vervolgonderwijs**

Onze leerlingen gaan naar alle vormen van voortgezet onderwijs. In de afgelopen jaren zijn de kinderen in hoofdzaak gegaan naar de volgende scholen:

- Johannes Fontanus College te Barneveld
- Corlaer College te Nijkerk
- Aeres College te Nijkerk
- De Meerwaarde te Barneveld
- Groevenbeek Ermelo/Putten

Van onze school gaat ongeveer 43% van de leerlingen naar het vmbo en 57% bezoekt het havo/vwo. Dit kan per schooljaar verschillend zijn. Tussen de v-scholen en de basisschool bestaat een goed contact. Jaarlijks informeren deze scholen ons hoe het onze oud-leerlingen vergaat. Hier vermelden wij de uitstroomgegevens van de kinderen van groep 8. De resultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschool liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling populatie verwacht mag worden.

Uitstroom 2024		
Richting	Aantal leerlingen	percentage
pro/vso		
vmbo basis	1	11%
vmbo basis/kader	1	11%
Vmbo kader	1	11%
vmbo tl/gl	3	33%
vmbo tl/havo	2	22%
Havo	1	11%
havo/vwo		
vwo		
gymnasium		

## Schorsing en verwijdering

### Schorsing

Bij herhaaldelijk ernstig wangedrag of als het gedrag van het kind zodanig is dat het welzijn van andere kinderen in gevaar komt, kan de directie in het uiterste geval een leerling schorsen. De directeur informeert de ouders schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing
- de mogelijkheid van bezwaar en de wijze waarop dit kenbaar gemaakt kan worden.

Bij schorsing van meer dan één dag is de directie verplicht ook de onderwijsinspecteur op de hoogte te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar ter kennisgeving geïnformeerd.

### Verwijdering

Voor verwijdering moet er toestemming zijn van het bevoegd gezag (het bestuur of een functionaris die namens het bestuur handelt). Het bevoegd gezag hoort de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school bereid is gevonden de betreffende leerling te plaatsen. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

De wettelijke regels met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering zijn beschreven in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Uiteraard hopen wij op onze school dergelijke procedures niet mee te hoeven maken. Het protocol schorsing en verwijdering ligt ter inzage bij de directie.

## Buitengewoon verlof en leerplicht

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Op het moment dat uw kind het vijf jaar wordt, geldt er een leerplicht vanaf eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. Soms doen ouders een verzoek voor extra vrije dagen of voor vakanties buiten het vakantierooster. Hiervoor kan in principe geen toestemming verleend worden. Om voor ieder duidelijkheid te scheppen over de rechten en plichten die u hierbij heeft, zetten wij ze voor u op een rijtje:

Kinderen van vier jaar zijn niet leerplichtig. U kunt daarom in voorkomende gevallen volstaan met een mededeling over eventuele afwezigheid. Wij

vragen u wel zuinig met dit recht om te gaan. Vierjarigen gaan al een aantal uren per week minder naar school.

Kinderen vanaf 5 jaar zijn volgens de wet leerplichtig en moeten daarom de school op de door de school vastgestelde tijden bezoeken. Wettelijk mogen kinderen van vijf jaar maximaal vijf uur per week thuis gehouden worden. Ook hier vragen wij u zuinig met dit recht om te gaan. Deze mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

#### Gewichtige omstandigheden

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van "gewichtige omstandigheden" toestemming geven tot maximaal tien dagen per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis. Voor dit soort gelegenheden wordt altijd verlof verleend.

#### Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Als u vanwege uw werkzaamheden niet in een schoolvakantie met uw gezin op vakantie kunt gaan, kunt u een verzoek indienen bij de directeur van de school. Dit verzoek dient minimaal 8 weken van tevoren, schriftelijk te worden voorgelegd. U dient daarbij een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u gedurende de schoolvakanties niet gemist kunt worden.

Dit verlof mag maximaal eenmaal per jaar plaatsvinden; mag niet langer dan 10 schooldagen duren en mag niet plaatsvinden in de twee eerste lesweken van het schooljaar.

Voor alle duidelijkheid: er mag dus geen verlof verleend worden voor wintersportvakantie, voor extra vrije dagen voor een lang weekend in bijvoorbeeld een bungalowpark, of om eerder te kunnen vertrekken naar uw vakantiebestemming.

De directies van de Nijkerkse basisscholen hebben in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Nijkerk afgesproken dat ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar wordt gemeld. Deze kan een proces-verbaal opmaken, waarmee een boete geriskeerd wordt. Tot zover de leerplichtwet.

Echter: er kunnen momenten, gebeurtenissen in iemands leven zijn dat niet de wet maar het gevoel of een uitzonderlijke situatie de doorslag moeten geven. Neem dus bij twijfel altijd contact op met de directeur van de school.

## Privacy en persoonsgegevens

De scholen van de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk gaan zeer zorgvuldig om met persoonsgegevens. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van uw kinderen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen (en medewerkers) verwerkt. Dit gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Met elke leverancier van software is een verwerkersovereenkomst.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen zo beperkt mogelijke set leerlinggegevens. De school heeft met deze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het

gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is uitgebreider beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Lees over privacy meer op <https://hsn-scholen.nl/privacy/>. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

### Leerlingen en HSN-accounts

Omdat leerlingen ook veel digitaal werk maken, hebben ze een veilige ruimte nodig om hiermee te kunnen werken. In steeds meer groepen hebben leerlingen een HSN-account.

Dit is altijd [voornaam.restvandenaam@appelgaard.hsn-scholen.nl](mailto:voornaam.restvandenaam@appelgaard.hsn-scholen.nl). Dit adres dient ook als inlog voor onderwijsprogramma's.

Hiermee hebben ze de beschikking over Office365 van de HSN met o.a. Outlook, OneDrive en Teams. Het is webbased, dus indien gewenst ook thuis beschikbaar.

Hiermee heeft elke leerling ook, zolang dit HSN-account bestaat, de mogelijkheid om Office op vijf apparaten te installeren.

### Website en Facebook-pagina

Op de website van de school (<https://appelgaard.hsn-scholen.nl>) vindt u informatie uit deze schoolgids, het vakantierooster, foto's, informatie over de MR enz. Op onze Facebook-pagina (<https://www.facebook.com/appelgaardnijkerk/>) publiceren we over schoolactiviteiten.

We beoordelen altijd de foto's voor we deze op internet plaatsen. Mocht u een foto opmerken die u liever niet op de website ziet, wilt u dit dan kenbaar maken aan de ict-coördinator of directeur van de school. Dan zullen we deze foto zo snel mogelijk verwijderen.

Foto's met herkenbare gezichten zijn ook persoonsgegevens. Voor het gebruik hiervan op digitale en papieren media vragen we bij de aanmelding schriftelijk toestemming. Aan het begin van elk schooljaar wijzen we hierop in de eerste nieuwsbrief. Er is altijd de mogelijkheid om deze toestemming in te trekken, of alsnog te geven.

## A

## B

### Bewegingsonderwijs

Groep 1-2 heeft elke dag bewegingsonderwijs op ons mooie landgoed. We spelen ook buiten als het regent. Regenjas en laarzen standaard bij de kapstok is fijn. Groep 3-4 gaat op maandagmiddag gymmen in sporthal Strijland in Nijkerk. De groepen 5 t/m 8 hebben op donderdagmiddag gym in deze sporthal.

### Buitenschoolse opvang (bso)

Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind gebruik kan maken van aanvullende dagbesteding zoals peuterspeelzaal, voorschoolse opvang, naschoolse opvang en dagopvang.

Wij streven ernaar dat deze opvang een meerwaarde heeft boven het overnemen van de zorg voor uw kind op momenten dat u niet thuis bent. De beste keuze is naar onze overtuiging de keuze voor de meest zinvolle opvang van uw kind. Dat kán zijn in hetzelfde schoolgebouw, maar het hoeft niet.

Wij hebben een aantal 'preferred partners' waarmee we in nauwe samenwerking deze opvang vormgeven. Opvang die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Veiligheid tijdens vervoer en verblijf
- Een invulling die aansluit bij onze identiteit en het pedagogisch klimaat
- Een inhoudelijk programma met een meerwaarde

Onze 'preferred partners' zijn;  
Christelijke Peuterspeelzaal De Triangel.

Telefoon 06 14 504 708,  
email [info@peuterspeelzaaldetriangel.nl](mailto:info@peuterspeelzaaldetriangel.nl)  
<http://www.peuterspeelzaaldetriangel.nl/>

Kindcentrum Bzzzonder  
Telefoon: 088-2999600/06-27838470  
Email: [info@bzzzonder.nl](mailto:info@bzzzonder.nl)  
<http://www.bzzzonder.nl/>

Voor alle volledigheid: ouders zijn vrij om zelf een organisatie te kiezen voor de opvang van hun kind; naast genoemde partners zijn er ook contacten met Villa Vrolijk, 't Klimrek, gastouderbureau Harlekijn en anderen. Op de website van school staat een volledig overzicht.

### Binnenkomen

De kinderen van groep 1 en 2 mogen door hun ouders in school gebracht worden. De kinderen nemen in de gang afscheid van hun vader of moeder. De kinderen van groep 3 t/m 8 maken buiten een rij als de eerste bel gaat. De leerkracht haalt de kinderen op van het plein.

### Bus

Is het voor u niet mogelijk om dagelijks vervoer te regelen naar school, dan kunt u gebruik maken van de schoolbus. Kinderen kunnen op ma,di,do en vr met de bus van en naar school gebracht worden. De kosten hiervoor zijn € 1,50 per rit.

## C

### Computers, chromebooks en Ipads

Deze zijn niet meer weg te denken binnen ons onderwijssysteem. Vanaf groep 1 worden kinderen er spelenderwijs vertrouwd mee gemaakt. Vanaf

groep 3 worden de iPads structureel ingezet in ons onderwijs. Vanaf groep 5 is er voor elke leerling een Chromebook.

D

E

### Eten en drinken

In de groepen 1 en 2 geven we de kleuters even tijd om iets te eten en drinken. De groepen 3 t/m 8 hebben van 10.30 uur tot 10.45 uur pauze en mogen daarvoor of daarna in de klas wat eten en/of drinken. Graag de bakers, bakjes en deksels voorzien van naam. Priklimonade is niet toegestaan.

F

### Foto's

Wij plaatsen regelmatig foto's van activiteiten op social media van de school. Verder plaatsen leerkrachten regelmatig foto's van het klassenwerk in Parro. Hierbij houden wij de wensen van ouders en de regels rondom de AVG wetgeving in acht.

### Fruitedagen

Op maandag, woensdag en dinsdag nemen alle kinderen fruit mee naar school. Indien een kind niet genoeg heeft aan fruit, kan een gezonde boterham als aanvulling worden meegegeven. Koek en snoep wordt op deze dagen mee terug naar huis gegeven.

G

### Gemeente Nijkerk

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over onder andere de leerlingenadministratie (in- en uitschrijven van leerlingen) en het verzuim.

### Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijft er iets liggen op school. Deze spullen verzamelen we in een doos. Mist uw kind iets? Kom gerust even samen in kijken na schooltijd. Deze doos staat in de ruimte naast het personeelstoilet.

H

### Hoofdluis

De Appelgaard heeft een hoofdluisteam. Het team controleert alle kinderen op hoofdluis na iedere schoolvakantie. Als er zich een geval van hoofdluis voordoet, worden de betrokken ouders geïnformeerd. Als er hoofdluis geconstateerd is, vindt er binnen een afgesproken periode opnieuw een controle plaats. Dit herhaalt zich tot de school hoofdluisvrij is.

I

### Inspectie

De verzorging voor het toezicht op onze school ligt in handen van het inspectieteam Utrecht. Bij een bezoek sluit de Inspectie, waar mogelijk, aan bij de gegevens die onze school, op basis van zelfevaluatie, aanlevert. Er zijn verschillende onderzoeken mogelijk. De inspectie kent een jaarlijks onderzoek en een periodiek kwaliteitsonderzoek wat één keer in de vier jaar plaatsvindt.

U kunt de inspectie van het onderwijs als volgt bereiken: E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl); internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

J

### Jaarkalender

Via de website kunt u inloggen in het ouderportaal. Hierin vindt u o.a. een overzicht van alle activiteiten. Daarnaast wordt in de nieuwsbrief een overzicht gegeven van bijzonderheden in de aankomende periode.

## K

### Kledingcode – kern van het HSN-beleid

De HSN verwacht van personeel en stagiaires dat zij uit eigen overtuiging vormgeven aan het onderwijs bij een school van de vereniging. Er is sprake van - zowel in pedagogisch als in maatschappelijk opzicht - een voorbeeldfunctie naar leerlingen toe. Zij zijn het gezicht van de HSN en de school waaraan zij verbonden zijn. In die zin zijn zij representatief in contacten met allen binnen en buiten de school. Vanuit dat perspectief is het goed afspraken te hanteren over representativiteit, waaronder kleding, die hierbij passen.

Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij ervoor zorgen dat hun kinderen er verzorgd uitzien en geen uiterlijke kenmerken hebben die op gespannen voet staan met het aan hen (op het aanmeldingsformulier) gevraagde respect voor de grondslag en identiteit van de HSN. De HSN realiseert zich dat er een speelruimte kan zijn die voor meerdere uitleg vatbaar is. HSN zal in die gevallen het gesprek aangaan.

Het volledige document Kledingcode is desgewenst verkrijgbaar bij de directie van de school.

## L

### Leerlingenraad

N.a.v. de leerling enquête heeft een gesprek plaatsgevonden met afvaardiging van leerlingen uit groep 5 t/m 8. Dit gesprek krijgt een structureel vervolg in de vorm van een leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten kinderen die gekozen zijn door hun eigen klas. Het zijn kinderen die graag namens hun klas allerlei zaken willen bespreken. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat

iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad

## Lesuitval

Bij ziekte van een leerkracht kunnen we een beroep doen op een aantal invalleerkrachten. Is er geen invalleerkracht beschikbaar, dan kan de betreffende groep verdeeld worden over enkele andere groepen. In uiterste noodzaak sturen we een groep naar huis, maar nooit zonder de ouders hiervan tijdig op de hoogte te hebben gesteld.

## M

### Medicijngebruik

Er worden geen medicijnen aan kinderen verstrekt zonder toestemming van de ouders/ verzorgers.

Ouders kunnen aan de school vragen om onder schooltijd medicijnen te verstrekken dan wel licht 'medische handelingen' te doen ten behoeve van het kind. De school weegt de verantwoordelijkheid af, eventueel na advies van de schoolarts of GGD, en geeft aan al dan niet te willen meewerken. In geval van medewerking worden de afspraken rondom medicijngebruik en de rol van de school schriftelijk vastgelegd.

## N

## O

### Onderwijsgids

Door het Ministerie van Onderwijs wordt een onderwijsgids voor het primair onderwijs uitgegeven. Deze gids is bestemd voor ouder(s) en verzorger(s) van iedere leerling in het primair onderwijs. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs. Met behulp van



deze gids kunt u met meer kennis van zaken praten met leerkrachten, de schoolleiding en de onderwijsinstanties.

De onderwijsgids ligt ter inzage op school en is verkrijgbaar bij de publieksvoorlichting van het Ministerie van OCW (079-3233270).

### Ontruimingsplan

Op onze school wordt jaarlijks geoefend met het ontruimingsplan. De kinderen en leerkrachten weten aan de hand van het ontruimingsplan hoe zij moeten handelen. Instructies hiervoor hangen in ieder lokaal bij de deur. Wij verwachten van iedere ouder, die tijdens het tijdstip van ontruiming op school is dat hij/zij de aanwijzingen van de leerkracht opvolgt. Na iedere oefening vindt er een evaluatie plaats.

### Openingsdienst

In de eerste schoolweek wordt op maandagavond het schooljaar geopend met een kerkdienst in de Hervormde Kerk te Nijkerk. Deze dienst wordt gehouden voor alle leerlingen en ouders van de HSN-scholen.

### Ouderbijdrage

De school organiseert jaarlijks een aantal activiteiten, zoals de Sinterklaasviering, en de sportdag, waarvoor de overheid geen vergoeding betaalt. Om deze activiteiten toch mogelijk te maken, vraagt de school aan alle ouders een vrijwillige bijdrage. Voor schoolreis en schoolkamp wordt apart een bijdrage gevraagd. Zonder de ouderbijdrage is het niet mogelijk om de activiteiten uit te voeren.

Wij houden de ouderbijdrage zo laag als mogelijk. Als het desondanks voor u niet mogelijk is om de ouderbijdrage (volledig) te voldoen, treedt u dan in overleg met de directeur van de school. Samen vinden wij een oplossing.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot uitsluiting van leerlingen aan deelname van activiteiten die worden bekostigd uit de ouderbijdrage.

De hoogte van de ouderbijdrage is als volgt door de MR vastgesteld:

- ouders met 1 schoolkind €30,-
- ouders met 2 schoolkinderen €50,-
- ouders met 3 of meer schoolkinderen €65,-

Voor leerlingen die tussen 1 januari en 30 april op school starten, gelden halve bijdragen.

U kunt uw ouderbijdrage overmaken naar bankrekeningnummer NL49RABO0377845019 t.n.v. De Appelgaard o.v.v. de naam van het kind en de groep. Desgewenst kunt u ook contant betalen op school.

### Oud papier

De container staat aan het begin de parkeerplaats links. De container is, met uitzondering van kerstvakantie, het hele jaar geopend. Op vrijdagen wordt de container geleegd.

### Overblijven

Leerlingen kunnen overblijven tussen de morgen- en middagschooltijd. Dit wordt volledig verzorgd door leerkrachten en ouders. De kinderen eten om 12.00 uur in de groep met hun eigen leerkracht. Om diverse redenen kunnen groepen soms samengevoegd worden. Er wordt gezamenlijk gebeden en geëindigd. Daarna gaan de kinderen buiten spelen op het veld waar ouders toezicht houden. Bij slecht weer worden binnen spelletjes gedaan. Om 12.55

uur neemt de leerkracht die pleinwacht loopt de verantwoordelijkheid weer over. Tamara van Leeuwen Boomkamp is onze overblijfcoördinator.

### Kosten

De TSO gaat geheel digitaal via [www.mijntso.nl](http://www.mijntso.nl). Via dit digitale systeem wordt de administratie, registratie en facturering van het overblijven geregeld. De kosten voor het overblijven zijn € 1,25 per keer. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze overblijfcoördinator: Tamara van Leeuwen Boomkamp, [tamaravlb@hotmail.com](mailto:tamaravlb@hotmail.com)



### Parro

We communiceren met ouders via Parro. Leerkrachten kunnen zo gemakkelijk een berichtje sturen naar de ouders. Ook kunnen er foto's op een veilige (AVG-proof) manier worden gedeeld.

### Pleinwacht

Om 8.20 uur en 12.50 uur begint de pleinwacht. De leerkrachten houden toezicht op de kinderen die op het plein en het veld spelen.

### Privacy

De scholen van de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk gaan zeer zorgvuldig om met persoonsgegevens. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van uw kinderen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd en verwerkt. Dit gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Ze worden verwijderd als de bewaartermijn eindigt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een zo beperkt mogelijke set leerlinggegevens. De school heeft met deze leveranciers een verwerkersovereenkomst waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinggegevens worden met andere organisaties alleen gedeeld als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is uitgebreid beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Lees over privacy meer op <https://hsn-scholen.nl/privacy/>. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

### Persoonsgegevens via mail.

Als er mails moeten worden verstuurd met privacy gevoelige informatie (denk aan leerlingdossier, gegevens over gezondheid, maar ook aan gegevens van medewerkers van de salarisadministratie), dan gebruiken we Zivver.

De medewerkers die het meest met zulke informatie werken zijn IB-ers, directies en secretaresses. Zij hebben allen een Zivver-account. Anderen kunnen – waar nodig – via hen ook veilig mailen.

Mocht u zelf een mail veilig naar ons willen sturen, dan is daarvoor op de website onder het menu Contact een knop. Hiermee kunt u via Zivver mailen.

### **Leerlingen en HSN-accounts in Office365.**

Omdat leerlingen ook veel digitaal werk maken, hebben ze een veilige ruimte nodig om hiermee te kunnen werken. In principe hebben alle leerlingen een HSN-account.

Dit is altijd waar mogelijk: [voornaam.achternaam@appelgaard.hsn-scholen.nl](mailto:voornaam.achternaam@appelgaard.hsn-scholen.nl). Dit adres gebruiken we ook als inlog voor onderwijsprogramma's.

Een groep die start met Office365 krijgt een “introductie-lesje” hierover. Ook wordt het wachtwoord doorgegeven. Dit móet bij eerste aanmelding worden gewijzigd. Er moet ook een telefoonnummer of een emailadres worden opgegeven voor het geval van ‘wachtwoord vergeten’. Het is goed om deze zaken samen met uw kind te bespreken en in te stellen.

Met dit account hebben ze de beschikking over Office365 van de HSN met o.a. Outlook, OneDrive en Teams. Het is webbased, in de cloud, dus indien gewenst ook thuis beschikbaar.

Hiermee heeft elke leerling ook, zolang dit HSN-account bestaat, de mogelijkheid om het Office-pakket op vijf apparaten te installeren.

### **Andere software: Schoolspot**

Voor ouders van leerlingen en voor medewerkers in HSN is er de mogelijkheid om met soms forse kortingen software of hardware te kopen via

[www.schoolspot.nl](http://www.schoolspot.nl). De i-coach op school weet hier meer van en flyers zijn beschikbaar.

### **Website, Facebook, Instagram en Parro.**

Op de website van de school (<https://appelgaard.hsn-scholen.nl>) vindt u informatie uit deze schoolgids, het vakantierooster, de nieuwsbrieven, foto's, informatie over de MR enz. Op social media publiceren we over schoolactiviteiten.

Ook in Parro worden foto's geplaatst. Hoewel dit afgeschermd is, blijft het digitaal, en te kopiëren.

We beoordelen altijd foto's voor we deze plaatsen. Mocht u een foto opmerken die u liever niet op internet ziet, wilt u dit dan kenbaar maken aan de i-Coach of directeur van de school. Dan zullen we deze foto zo snel mogelijk verwijderen.

Foto's met herkenbare gezichten zijn ook persoonsgegevens. Voor het gebruik hiervan op digitale en papieren media vragen we bij de aanmelding schriftelijk toestemming. Aan het begin van elk schooljaar wijzen we hierop in de eerste nieuwsbrief. Er is namelijk altijd de mogelijkheid om deze toestemming in te trekken, of alsnog te geven.

Q

R

Rookvrij

De school is volledig rookvrij. Dit geldt ook voor de het Landgoed en bij alle activiteiten die vanuit school met de kinderen worden ondernomen. Het

team en de MR vindt het belangrijk om dit goede voorbeeld te geven aan de kinderen.

## S

### Schoolreisje, schoolkamp en tentenkamp

In de periode aug-okt is er een schoolreisje en/of een schoolkamp. De groepen 1 t/m 6 gaan de hele dag op stap. Groep 7-8 gaat elke jaar aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Eenmaal in de vier jaar vindt het tentenkamp plaats. Alle kinderen slapen dan in grote tenten op het veld van de school. Nadere gegevens over prijzen en bestemmingen, vervoer en dergelijke geven we aan u door via de nieuwsbrief.

### Schoolshirts

Onze school heeft eigen sportshirts, sportbroeken en kousen. Dit wordt onder andere gedragen bij sportwedstrijden. Het is de bedoeling dat de sportkleding na een sportevenement ongewassen op school terugkomt, zodat alle kleding dezelfde behandeling ondergaat om verkleuren te voorkomen

### Schoolverzekering

De school heeft via de Besturenraad een collectieve ongevalverzekering afgesloten. Hierdoor zijn alle kinderen op school, onderweg naar en van school (1 uur heen en 1 uur terug) en tijdens de schoolactiviteiten verzekerd. Deze verzekering is alleen van toepassing bij lichamelijk letsel en in een aantal gevallen moet eerst een beroep worden gedaan op uw eigen ziektekostenverzekering. Schade aan materiële dingen, zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Bij materiële schade die ontstaat door kinderen is er alleen verhaal mogelijk bij de ouders van het kind dat de schade heeft veroorzaakt. In deze gevallen kunnen de aansprakelijke ouders gebruik maken van hun WA-verzekering.

Bij autoritten die u maakt voor school is uw eigen auto- en/of inzittende verzekering van toepassing.

### Studiedagen

Vrije dagen buiten de schoolvakanties komen incidenteel voor. We denken dan aan studie(mid)dagen voor het team. Deze dagen zijn opgenomen in de jaarplanning en worden tijdig bekend gemaakt.

### Stageschool

Regelmatig zijn studenten van de pabo, maar ook van andere opleidingen te vinden binnen onze school.

### Schoenen/slippers

De school beschikt over een prachtig landgoed. Dit betekent dat de kinderen alle ruimte hebben om te spelen, maar dat heeft ook een nadeel. Onder de schoenen van de kinderen zit vaak zand. Daarom doen de kinderen in de lokalen de schoenen uit. We doen dit met het oog op het behoud van de vloeren. De kinderen mogen (bad)slippers aan, maar het is ook mogelijk om over de schoenen hoesjes aan te trekken. De kinderen van groep 1/2 mogen in de klas hun schoenen aanhouden.

### Schoolfotograaf

Elk jaar komt er een schoolfotograaf.. Er wordt van alle kinderen een portretfoto gemaakt en jaarlijks van alle groepen groepsfoto's. Ieder jaar wordt er een afscheidsfoto van groep 8 gemaakt.

### Trakteren

Een verjaardag hoort een feestelijke dag te zijn. Dit betekent dat uw kind zijn/haar groep mag trakteren. Dit gebeurt rond de pauze. Houdt u ook rekening met kinderen die geen suiker of kleur-, geur- en smaakstoffen mogen? Verder hebben we de volgende afspraken over het trakteren:

- De jarige trakteert alleen de kinderen in de eigen klas. Voor broertjes/zusjes en vriendjes/vriendinnetjes wordt er geen traktatie meegenomen naar school.

## U

## V

### Veilige school

Het is erg belangrijk dat een kind zich veilig voelt op school: zowel geestelijk als lichamelijk. In de eerste plaats hechten we dan ook grote waarde aan een goed pedagogisch klimaat. In de tweede plaats vindt er om de vier jaar een risico-inventarisatie en evaluatie door de Arbo Unie plaats, om te kijken hoe veilig de school is. Jaarlijks loopt een ouder van de mr, samen met een van de bhv 'rs een ronde door de school om gericht te kijken naar de veiligheid in en om het gebouw. Ook de brandweer maakt een jaarlijkse controleronde door de school voor de brandveiligheid. Op onze school zijn er vier bedrijfshulpverleners (bhv'ers). Dit zijn juf Alieke, juf Arida, juf Andrea en juf Marjon. Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus.

### Verjaardag familieleden

Als er een (o)pa of (o)ma jarig is, mogen de kinderen van de groepen 1 t/m 2 op school een tekening/kleurplaat maken. We willen als personeel wel graag op tijd weten wie wanneer jarig is. U kunt dit aangeven op de intekenlijst bij het lokaal.

### Vieringen

Samen met de andere scholen van de Hervormde Schoolvereniging wordt aan het begin van elk schooljaar een samenkomst in de Grote Kerk te Nijkerk

gehouden. U wordt met de kinderen uitgenodigd om Gods Zegen voor het nieuwe schooljaar te vragen.

Ook bid- en dankdagdiensten en themadiensten worden op deze wijze in de kerk gevierd, na een voorbereiding (gesprek, Bijbelles) op school. Het Kerstfeest of het Paasfeest vieren we samen met ouders en kinderen op op school. De andere christelijke feestdagen krijgen in de klas aandacht.

Elke maandagochtend hebben we met de kinderen een 'Samen vieren'. Hierin wordt stilgestaan bij de verhalen van de week en wordt er gezamenlijk gezongen. De leerkrachten verzorgen bij toerbeurt deze vieringen.

## W

### Website

De website van de school biedt veel informatie. Het is de moeite waard om deze regelmatig te bezoeken. Suggesties voor de site zijn altijd welkom.

De school is aanwezig op een Website/Facebook/Instagram en LinkedIn.

Op de website <http://appelgaard.hsn-scholen.nl> vindt u informatie over de school

Op de website van de school (<https://appelgaard.hsn-scholen.nl>) vindt u informatie uit deze schoolgids, het vakantierooster, de nieuwsbrieven, foto's, informatie over de MR enz. Op onze Facebook-pagina (<https://www.facebook.com/...>) publiceren we over schoolactiviteiten.

We beoordelen altijd de foto's voor we deze op internet plaatsen. Mocht u een foto opmerken die u liever niet op de website ziet, wilt u dit dan kenbaar maken aan de ict-coördinator of directeur van de school. Dan zullen we deze foto zo snel mogelijk verwijderen.

Foto's met herkenbare gezichten zijn ook persoonsgegevens. Voor het gebruik hiervan op digitale en papieren media vragen we eenmalig schriftelijk toestemming. Aan het begin van elk schooljaar wijzen we hierop in een nieuwsbrief. Er is altijd de mogelijkheid om deze toestemming in te trekken, of alsnog te geven.

De Appelgaard is te vinden op Facebook. Hier gaan we nauwkeurig mee om. Zoals de naam als zegt, bevat Facebook veel gezichten. Hier gelden dezelfde afspraken als voor de website. Ook op Internet werken we vanuit de drie V's van Vakmanschap, Verantwoordelijkheid, Vertrouwen.

#### Wettelijke aansprakelijkheid

Via de school loopt er bij de besturenraad een collectieve ongevallenverzekering, waardoor alle kinderen op school, onderweg naar en van school (één uur heen en één uur terug) en tijdens de schoolactiviteiten verzekerd zijn. Dit geldt ook voor excursies, zwemmen, schoolreisjes en dergelijke. Ongevallen die buiten de schooluren vallen, zijn door de school niet verzekerd. Voor de duidelijkheid: schade aan materiële dingen, zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Deze verzekering is dus alleen van toepassing bij lichamelijk letsel en in een aantal gevallen moet eerst een beroep worden gedaan op uw eigen ziektekostenverzekering. Bij materiële schade is alleen verhaal mogelijk bij de ouders van het kind dat de schade heeft veroorzaakt. Dit gaat dan via de WA-verzekering (indien u deze heeft, wat we u ten zeerste adviseren).

Wij maken u er attent op dat eventuele autoritten die u als ouder of begeleider maakt ten dienste van de school, ook wanneer dit op verzoek van leerkrachten gebeurt, voor eigen rekening en risico zijn. Met andere woorden: uw inzittendenverzekering (indien u deze heeft) is van toepassing op dergelijke autoritten.

X

Y

Z

#### Zending

Elke maandag kunt u uw kind(eren) geld meegeven voor de zending. Zo leren de kinderen te delen en al iets af te staan aan de ander. De eerste weken van het schooljaar, tot de herfstvakantie, sparen we voor een project. Dit project wordt altijd bekend gemaakt op de openingssamenkomst van de HSN. De rest van het schooljaar gaat het zendingsgeld naar ons adoptiekind en een aantal zendingsprojecten.

#### Tot slot: procedure schoolgids

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, aarzel dan niet om die te stellen. U kunt daarvoor altijd op school terecht. Op voordracht van de directie wordt de schoolgids goedgekeurd door het team. Vervolgens vindt goedkeuring door het bestuur en de medezeggenschapsraad plaats. De schoolgids wordt na definitieve vaststelling op de schoolsite geplaatst. De ouders kunnen een papieren versie van de schoolgids op school opvragen.

Hartelijke groeten,

Marjon Haitzma

