



HERVORMDE SCHOOLVERENIGING TE NIJKERK

Professioneel statuut

CBS De Appelgaard

september 2021



Professioneel statuut

In een professioneel statuut staan afspraken over de professionele ruimte van leraren. Sinds 1 augustus 2018 zijn scholen wettelijk verplicht om een professioneel statuut te hebben en is dit opgenomen in de Wet Beroep Leraar van de CAO.

Het professioneel statuut komt tot stand door het professionele dialoog dat in het schoolteam wordt gevoerd om zo de professionele ruimte van de leerkrachten te beschrijven. Met het professionele statuut waarborgen we de verbinding en samenhang tussen de missie en visie van de school en de wijze waarop de leerkrachten de professionele ruimte invullen om deze missie en visie te realiseren in de praktijk. Het professionele statuut van De Appelgaard is opgebouwd vanuit de vier bouwstenen die worden aangereikt door de PO Raad (2019).

- A. Betrokkenheid team bij schoolbeleid
- B. Professionele ruimte van het team
- C. Betrokkenheid team bij besluitvorming
- D. Invulling professionalisering

A. Betrokkenheid team bij schoolbeleid

Het schoolplan

Het team is betrokken bij het ontwikkelen en het opstellen van het schoolplan. Samen wordt nagedacht hoe we willen ontwikkelen. Dit gebeurt tijdens studiedagen en bordsessies. Specifiek wordt nagedacht welke segmenten we daarin belangrijk vinden en verder uit willen werken. Vervolgens werkt de directie, in overleg met het MT, dit plan uit en categoriseert dit per schooljaar. Daarna komt het schoolplan nog een keer bij het team (personeelsgeleding MR) in een MR-vergadering en wordt dit besproken. De personeelsgeleding MR geeft vervolgens een akkoord op het voorgenomen schoolplan. Naar inzicht van het team wordt bepaald hoe vaak het op de agenda komt.

Het jaarplan

Uit het schoolplan vloeit het jaarplan voort. Dit jaarplan wordt met het team besproken tijdens de laatste studiedag van het schooljaar. We evalueren de speerpunten waar we aan hebben gewerkt en denken na over de speerpunten van het schooljaar op zowel de pedagogisch-didactisch aanpak in de school als teamontwikkeling. We zijn met elkaar verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het proces daarvan. We zorgen structureel voor evaluatiemomenten, dit vindt plaats tijdens studiedagen en bordsessies.

B. Professionele ruimte van het team

Professionalisering van collega's

De collega's op De Appelgaard hebben mogelijkheid om zich te professionaliseren. Het professionaliseren is geregeld vanuit het HSN – Personeelsbeleidsplan. Daarin staat (PBP, p.22):



- Professionalisering is een vast onderdeel van de gesprekkencyclus.
- Verantwoording van de uren wordt achteraf gegeven. In het persoonlijk takenoverzicht staat per werknemer hoeveel professionaliseringen er beschikbaar zijn. De school mag de helft van deze uren invullen voor de werknemer (bijvoorbeeld teamscholing)
- Van schoolleiders is een registratie verplicht gesteld. Het ontbreken van herregistratie heeft rechtspositionele gevolgen.
- Iedere leerkracht heeft een eigen budget vanuit de cao waarop hij aanspraak mag maken. (per school gemiddeld € 500,- per leerkracht). (Soms wordt dit bedrag tijdelijk verhoogd naar € 600,- per jaar.)
- De werknemer houdt zijn eigen professionalisering bij in zijn bekwaamheidsdossier. Deze is staat digitaal in het administratiesysteem en is in het bezit van de werknemer zelf .

Effectieve les

Op De Appelgaard zijn er afspraken gemaakt over het didactisch handelen van de leerkracht. Wij houden ons daarbij aan het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) en de 'vier sleutels voor een effectieve les' (Kramer & Wildeboer; 2017). Binnen deze kaders hebben collega's de ruimte om te differentiëren, af te stemmen, actieve betrokkenheid te creëren en te zorgen voor de 'kortste weg naar Rome'. Als Appelgaard beschikken we over voldoende mogelijkheden waar kinderen met specifieke onderwijsbehoeften alleen kunnen werken of onder begeleiding van een onderwijsassistent. Indien gewenst kan de begeleiding ook in de klas plaatsvinden.

Aanschaffen van materiaal

Leerkrachten hebben materiaal nodig om goed onderwijs te kunnen geven. Algemeen materiaal voor spullen in de klas en/of het schoolgebouw is aanwezig en wordt besteld door een collega die deze taak heeft. Deze houdt in de gaten of we geen over- of onderbezetting van materiaal hebben. Daarnaast hebben we per thema een klassenbudget. Collega's kunnen dan materiaal aanschaffen en/of een educatieve activiteit ondernemen met de groep.

C. Betrokkenheid team bij besluitvorming

Betrokkenheid bij besluit van methoden en lesmiddelen

Als team besluiten we om een bepaalde methode/lesmiddel aan te schaffen. Voorafgaand aan dit besluit doen we als team onderzoek naar diverse methoden. Daar waar nodig volgen we een verdiepende cursus of nodigen we professionals uit. De informatie die we opdoen delen we tussentijds met elkaar. Tussentijdse en definitieve besluiten maken we gezamenlijk tijdens een bordsessie of een studiedag.

Betrokkenheid bij besluit van ICT-middelen

Algemene ICT-middelen (zoals een WAP) wordt op basis van afschrijffaren aangeschaft door de directie. Aanschaf van ICT dat invloed heeft op het lesgeven van de leerkracht, zoals nieuwe devices



gebeurt in overleg met het team. Dit gaat op dezelfde wijze als het besluit van methoden en lesmiddelen onder leiding van de I-coach en als eindverantwoordelijk de directie.

D. Invulling professionalisering

Afspraken over het onderhouden van de bekwaamheid binnen het team

De collega's zijn zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van hun eigen professionaliteit. In een gezonde werkomgeving worden collega's door elkaar gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen. Veelal is hier ruimte voor, zie hiervoor 'professionalisering van collega's'.

Invloed van de teamleden op de inhoud van de studiedagen

Voorafgaand aan de studiedag maakt het MT een voorstel. Dit voorstel wordt voorgelegd aan het team en zij stemmen in met het voorstel of geven een tegenvoorstel. Daarin bepalen we met elkaar wat de inhoud van de studiedag wordt, zodat dit voor iedereen een effectieve en leerzame studiedag is.



Doel

Het doel van dit professioneel statuut is het bevorderen en borgen van de professionele dialoog en de professionele ruimte binnen de school. Professionele ruimte c.q. zeggenschap van leraren wordt gezien als belangrijke voorwaarde voor een professionele beroepsuitoefening voor leraren en daarmee als bouwsteen voor een goede kwaliteit van onderwijs.

Het professioneel statuut komt tot stand in overleg met schoolleiding en leraren vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de realisatie van de doelstellingen van de school. Kaders van dit professioneel statuut vormen de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Professionele ruimte

In de Wet Beroep Leraar wordt concreet aangegeven waar de professionele ruimte over gaat. Een medewerker moet voldoende zeggenschap hebben over:

- De inhoud van de lesstof;
- De manier waarop de lesstof wordt aangeboden aan de leerlingen en welke middelen daarbij gebruikt worden;
- De te hanteren pedagogisch-didactische aanpak op de school en hoe dat wordt uitgevoerd (hieronder valt ook de begeleiding van de leerlingen en de contacten met de ouders);
- Het onderhouden van de bekwaamheid van de medewerkers als onderdeel van het team.

Dit professioneel statuut beschrijft hoe de zeggenschap van leerkrachten op De Appelgaard is geregeld. Het statuut is het eindproduct van de professionele dialoog. Het is in feite een verslag van de afspraken die op schoolniveau gemaakt zijn. De zeggenschap van leraren wordt met enige regelmaat besproken..

Zeggenschap en medezeggenschap

Bij zeggenschap en de afspraken daarover in het professioneel statuut gaat het over de eigenstandige beslisbevoegdheid van leraren met betrekking tot het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch proces in de school. De wet geeft daarover kaders in de omschrijving van het beroep.

De medezeggenschap heeft geen formele rol bij de totstandkoming van een professioneel statuut. Het statuut hoeft niet voor instemming naar de MR.