



# Professioneel statuut HSN

## Sturingsfilosofie

*Vakmanschap – Verantwoordelijkheid – Vertrouwen*

Besproken met GMR: 28 januari 2021

Vastgesteld door Bevoegd gezag HSN: 16 februari 2021

## **Aanleiding**

Sociale partners in het onderwijs streven ernaar samen met de beroepsgroep de wettelijke zorgplicht voor professionele autonomie en professionele ruimte op alle onderwijsinstellingen te vertalen in een professioneel statuut. Het professioneel statuut van de HSN is gebaseerd op dit model. Met het professioneel statuut voldoet De HSN aan de wettelijke voorschriften met het oog op de Wet Beroep Leraar en de CAO.

## **Sturingsfilosofie HSN**

Dit document is de onderlegger waar in een achttal artikelen de sturingsfilosofie binnen de HSN in relatie tot de professionele ruimte van de leerkrachten wordt beschreven. De ziel van de sturingsfilosofie wordt gedreven door drie professionele kernwaarden in de HSN:

- Vakmanschap
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen

Het bevoegd gezag van de HSN wordt vertegenwoordigd door de algemeen directeur en de portefeuillehouders in het directieteam. Zij hebben de bevoegdheid op grond van het managementstatuut van de HSN om in het Directieoverleg de kaders vast te stellen voor de beleidsterreinen van het dagelijks werk in de scholen. Deze kaders vormen de ruimte en tegelijk de grenzen voor de leerkrachten op de scholen. Binnen deze kaders kunnen zij invulling geven aan hun werk op basis van hun professionaliteit en in professionele dialoog in hun team. Met het opstellen van een professioneel statuut wordt bijgedragen aan het strategisch speerpunt dat zich richt op het creëren van alignment. Het waarborgt de verbinding en samenhang tussen de missie en visie van de school en de wijze waarop de leerkrachten de professionele ruimte invullen om deze missie en visie te realiseren in de praktijk.

Op grond van deze sturingsfilosofie wordt op iedere HSN school de professionele dialoog gevoerd, die resulteert in een eigen professioneel statuut per schoolteam. Dit statuut wordt gepubliceerd op de website van de school.

## **Doel**

Een professioneel statuut is een instrument ter waarborging van de professionele ruimte van de leerkrachten als professionele groep in een onderwijsorganisatie. Het gaat om het zoeken naar een goede balans tussen de belangen van leerlingen, professionaliteit en organisatiebeleid. De werkgever/het bevoegd gezag blijft daarbij eindverantwoordelijk voor de totale onderwijsorganisatie.

### **artikel 1 Begripsbepaling**

Professionele autonomie; Vrijheid van professionals als groep om binnen de kaders van wet- en regelgeving, visie van de school, doelstellingen en werkplannen van de vestigingen en teams, vorm te geven aan het onderwijs (in brede zin) van de leerlingen. Hierbij gaat om de balans tussen het professionele domein en het bereik van het management. Tot dit professionele domein behoren de inhoud van het onderwijs, het pedagogisch/didactisch handelen, de kwaliteitsborging en verantwoording. Zolang dit professionele handelen maar bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen van de school. De wijze waarop de individuele professionele autonomie ingevuld wordt, is afgeleid van deze doelstellingen die staan beschreven in het schoolplan.

Leerkrachten; Waar in de onderstaande artikelen wordt gesproken over leerkrachten bedoelen wij het team van leerkrachten, intern begeleiders, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. De artikelen zijn geschreven in de hij-vorm, waarmee wij zowel mannelijke als vrouwelijke professionals bedoelen.

### **artikel 2 De autonomie in relatie tot de werkstructuur**

- Leerkrachten vormen een professionele leergemeenschap;
- Professionaliteit uit zich in de gezamenlijke professionele opvattingen over de uitoefening van het vak, waarden en standaarden (de bekwaamheidseisen van de wet BIO) van de beroepsgroep;
- Professionals hebben een collegiale instelling;
- Binnen De HSN is de professionele cultuur de norm, die zichtbaar wordt in de professionele kernwaarden van de HSN: 'vakmanschap, verantwoordelijkheid en vertrouwen';
- De verantwoordelijkheid voor het onderwijsproces, waaronder wordt begrepen de keuze voor de leerstofinhoud, methodes, werkwijzen, groeperingsvormen, ligt bij de professionals, het team. Dit binnen de wettelijk vastgestelde eisen van toetsing en examinering en de financiële kaders en de eisen die vanuit het schoolplan gesteld worden

### **artikel 3 Besluitvorming / taakbeleid en werkverdelingsplan / verantwoordelijkheid**

- De belangrijkste beleidsbepalende onderwijsdocumenten worden niet eerder vastgesteld in een onderwijsinstelling dan nadat de leraren zich hierover hebben kunnen uitspreken;
- Leerkrachten stellen jaarlijks samen met de directie het taakbeleid en werkverdelingsplan op;
- Lio's verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van bevoegde Leraren.

### **artikel 4 Kwaliteitszorg**

- De wijze van toetsen, analyseren, evalueren en rapporteren van de leerlingresultaten en/of onderwijsopbrengsten is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerkrachten, binnen de daarvoor gestelde kaders op school- en HSN niveau. De directeur is eindverantwoordelijk voor het kwaliteitsbeleid op de school;

### **artikel 5 Professionalisering**

- De leerkracht krijgt als startende leerkracht begeleiding, door onder andere de HSN schoolcoaches.
- De leerkracht krijgt de gelegenheid te voldoen aan de bekwaamheidseisen van de wet BIO en het Lerarenregister. Zij verantwoorden hun professionaliseringsvoortgang in het bekwaamheidsdossier.

- De leerkracht beschikt jaarlijks over een basisbudget van 600 euro en 83 klokuren voor deskundigheidsbevordering op basis van de cao PO (bij een volledige baan). Zij kunnen gebruik maken van het aanbod binnen het interne opleidingshuis, namelijk de HSN Academie en van externe opleidingsinstituten.
- Scholing en professionalisering ten dienste van het onderwijsproces wordt in een gesprek met de directeur vastgesteld.

#### **artikel 6 De condities waaronder een leerkracht moet werken**

- De werkplek, de materiële, personele en ruimtelijke faciliteiten, het kunnen raadplegen van vakliteratuur en kunnen overleggen met vakgenoten is in overeenstemming met wat het beroep van leerkracht vraagt;
- Het peil van de voorzieningen voor onderwijsmedewerkers en leerlingen voldoet aan de kwaliteitseisen die aan het onderwijs gesteld worden;
- De organisatie en stijl van leidinggeven van de school ondersteunt het professioneel werken;
- Bij conflicten met leerlingen, met ouders/verzorgers, krijgt de leerkracht passende ondersteuning. Ingediende klachten over leerkrachten worden zo snel mogelijk door de directeur met de betreffende leerkracht besproken;
- De leerkracht is naast professional ook werknemer: hij zal zich gedragen als een goed werknemer en is verplicht zich te houden aan de aanwijzingen door het management van de organisatie gegeven, met het oog op een effectieve en efficiënte schoolorganisatie.

#### **artikel 7 Professionele standaard**

- De leerkracht is verplicht constant te werken aan professionele ontwikkeling door:
  - zijn vakkennis op peil te houden,
  - zijn vakdidactische en pedagogische bekwaamheden te ontwikkelen,
  - te werken aan zijn bekwaamheidseisen die de beroepsgroep leraren heeft samengesteld en die in de wet BIO zijn vastgelegd;
- De leerkracht gaat zorgvuldig om met zijn leerlingen en alles wat over hen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het vertrouwen en de geheimhoudingsplicht worden niet geschonden. De leerkracht zorgt voor een pedagogisch veilig werkklimaat en hanteert het pestprotocol;
- De leerkracht oefent een publieke functie uit en binnen deze opdracht gedraagt hij zich als een goede professional en is hij zich bewust van zijn voorbeeldfunctie;
- De werkzaamheden van een leerkracht mogen niet in strijd zijn met het professioneel statuut. De leerkracht mag bezwaar aantekenen tegen elementen in een contract die strijdig zijn met het professioneel statuut;
- De leerkracht heeft een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot kennis hebben van documenten die op intranet worden geplaatst;
- De leerkracht handelt in overeenstemming met het personeelsbeleid van de HSN.

#### **artikel 8 Geschillenregeling**

- Individuele geschillen over het professionele domein worden in eerste instantie intern behandeld door het team en de directeur;
- Voorts is de klachtenprocedure van toepassing; indien individuele geschillen niet intern kunnen worden beslecht.